	<b>PROTOCOLO PARA EL MANEJO Y SEGUIMIENTO DE LA CONDICIÓN DE SALUD DEL PERSONAL POR COVID-19</b>	CÓDIGO	R-SGSST-04
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	14/abr/2020
		PÁGINA	1 de 4

## 1. INTRODUCCIÓN

La gestión de peligros y riesgos hace referencia a la adopción de métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos del personal que labora o desarrolla funciones en la entidad.

Desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca se generan los direccionamientos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, de obligatorio cumplimiento por todos los procesos de la entidad.

Con motivo de la pandemia mundial de SARSCoV-2 COVID-19 se hace necesario impartir instrucciones para la gestión y desarrollo de actividades para la prevención de riesgos laborales durante el desarrollo de las funciones y competencias en salud y saneamiento ambiental.

## 2. OBJETIVO

Establecer la metodología para el manejo y seguimiento a la condición de salud del personal funcionario o contratista con ocasión de la pandemia derivada del coronavirus COVID-19 con el fin de mitigar, controlar y evitar su propagación durante la realización de las actividades que se realizan en la UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA

## 3. DEFINICIONES


**ARL:** Administradora de riesgos laborales

**CONTACTO CERCANO:** Acercamiento y trato con personas a quién se le practicaron pruebas de laboratorio para COVID-19 con resultados positivos.

**COVID-19:** Enfermedad infecciosa causada por el coronavirus que se ha descubierto más recientemente, caracterizada por síntomas como fiebre, cansancio, tos seca y transmitida de persona a persona.

**EPS:** Entidad promotora de salud

**FURAT:** Formato único de reporte de accidente de trabajo.

	<b>PROTOCOLO PARA EL MANEJO Y SEGUIMIENTO DE LA CONDICIÓN DE SALUD DEL PERSONAL POR COVID-19</b>	CÓDIGO	R-SGSST-04
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	14/abr/2020
		PÁGINA	2 de 4

## 4. METODOLOGIA DE TRABAJO

### 4.1 Reporte de condición de salud


Es obligación del funcionario o del contratista reportar la condición de salud al jefe inmediato o supervisor si presenta sintomatología asociada a COVID-19: fiebre de difícil control, mayor a 37,5°C, tos, dificultad para respirar y deglutir, fatiga, malestar general. También se hace necesario reportar la condición de salud en caso de no presentar síntomas, pero ha estado en contacto cercano con otra persona a quién se le practicaron pruebas de laboratorio para COVID-19 con resultados positivos.

➤ Si la persona que reporta la condición de salud es funcionario:

- El jefe inmediato notifica por correo electrónico a Talento Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo reportando información del funcionario: Nombre completo, identificación, número telefónico, correo electrónico, dirección y ciudad; así como compañeros de trabajo con contacto cercano y elementos de trabajo.
- Talento Humano genera comunicación a funcionario informando la restricción para realizar la labor, la obligación de comunicar la condición de salud a la línea habilitada por su EPS para garantizar la atención en salud de incapacidad médica, en caso de no contar con incapacidad médica aplicar medida de aislamiento en domicilio por 14 días o hasta que la conducta médica lo designe.

➤ Si la persona que reporta la condición de salud es contratista:

- El jefe inmediato informa a contratista la restricción para realizar la labor, la obligación de comunicar la condición de salud a la línea habilitada por su EPS para garantizar atención en salud e incapacidad médica, en caso de no contar con incapacidad aplicar medida de aislamiento en domicilio por 14 días o hasta que la conducta médica lo designe.
- Notifica por correo electrónico a Seguridad y Salud del Trabajo reportando datos de contacto de la persona: Nombre completo, Identificación, Número telefónico, correo electrónico, dirección y ciudad, así como compañeros de trabajo con contacto cercano y elementos de trabajo.

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	<b>PROTOCOLO PARA EL MANEJO Y SEGUIMIENTO DE LA CONDICIÓN DE SALUD DEL PERSONAL POR COVID-19</b>	CÓDIGO	R-SGSST-04
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	14/abr/2020
		PÁGINA	3 de 4

## 4.2 Seguimiento a condición de salud


Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Realiza seguimiento a condición de salud del personal a través de llamada telefónica para validación de atención médica por parte de EPS, generación de incapacidad y si se requiere practicar la realización de pruebas de laboratorio dejando registro en el F-SGSST-18 Formato para el Registro de Seguimiento de Llamadas Telefónicas al Personal.
- Si terminada la incapacidad médica o los 14 días de aislamiento en domicilio, la persona no refiere sintomatología, se reintegra al desempeño de la función, se informa a Talento Humano y Jefe Inmediato o Supervisor.
- Si estando la persona en restricción para laborar y al cuarto día de seguimiento telefónico persiste sintomatología o agudización de la misma, se realiza notificación del caso a la EPS o Secretaria de Salud Municipal en especial para su atención médica y si es necesario, la realización de pruebas de laboratorio.

### 4.2.1 Validación de la práctica de pruebas de laboratorio

Seguridad y Salud en el Trabajo:

- En caso de que se hayan practicado las pruebas de laboratorio:
  - Se hace necesario determinar los resultados de las mismas.
- En caso de que no se hayan practicado las pruebas de laboratorio
  - Se informa por correo electrónico la situación a jefe inmediato o supervisor y se mantiene la restricción para trabajar.
  - Continúa realizando seguimiento telefónico para validar condición de salud de la persona y atención de EPS y generación de incapacidad médica.

	<b>PROTOCOLO PARA EL MANEJO Y SEGUIMIENTO DE LA CONDICIÓN DE SALUD DEL PERSONAL POR COVID-19</b>	CÓDIGO	R-SGSST-04
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	14/abr/2020
		PÁGINA	4 de 4

#### 4.2.2 Validación de los resultados de la práctica de pruebas de laboratorio

Seguridad y Salud en el Trabajo:

- En caso de que los resultados de la práctica de las pruebas de laboratorio sean positivos:
  - Establece comunicación con profesional en prevención de riesgos de la ARL SURA para determinar el diligenciamiento y reporte de accidente de trabajo a través del FURAT.
  - Realiza identificación del personal con contacto cercano a menos de 1 metro de distancia y sin protección respiratoria informando a Secretaria de Salud Municipal.
  - Continúa realizando seguimiento telefónico para validar condición de salud de la personal y atención de EPS, generación de incapacidad médica y realización de nuevas pruebas de laboratorio.
  - Informa situación a jefe inmediato o supervisor y se mantiene la restricción para trabajar.
- En caso de que los resultados de la práctica de las pruebas de laboratorio sean negativos:
  - Informa a Talento Humano, jefe inmediato o supervisor la condición de salud de la persona para que coordinen reintegro laboral o desarrollo de sus funciones.

#### 4.3 Reintegro laboral

Talento Humano:


- Genera comunicación a jefe inmediato informando reintegro laboral de funcionario.

Jefe inmediato o supervisor:

- Coordina el reintegro del personal funcionario o contratista.

Funcionario o contratista:

- Se presenta a laborar o desarrollar funciones.

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	<b>PROTOCOLO PARA EL MANEJO Y SEGUIMIENTO DE LA CONDICIÓN DE SALUD DEL PERSONAL POR COVID-19</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>R-SGSST-04</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>1.0</b>
		<b>FECHA</b>	<b>14/abr/2020</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>5 de 4</b>

## 5. NORMATIVIDAD

- Decreto 1072 de 2015 Capítulo 6 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto 417 de 2020 Presidencia de la República por el cual se declaró el estado de emergencia económica, social y ecológica en todo el territorio nacional.

## 6. NOTAS DE CAMBIO

<b>FECHA</b>	<b>VERSION INICIAL</b>	<b>MOTIVO DEL CAMBIO Y NUMERALES MODIFICADOS</b>	<b>VERSION FINAL</b>
14/abr/2020	0.0	Creación del documento para definir metodología para el manejo y seguimiento a la condición de salud por COVID-19.	1.0

## 7. APROBACIÓN

	<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
<b>Nombre:</b>	Nelson Emilio Peteche	Yamit Lucumi Jhon Jairo Zapata Osorio Fernando Girón Vanderhuk	Diego Victoria Mejía
<b>Cargo:</b>	Profesional Universitario	Profesional Universitario Subdirector Técnico Subdirector Administrativo	Director General
<b>Fecha:</b>	14/abr/2020	14/abr/2020	14/abr/2020
<b>Firma:</b>	Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado