

450-10-19

Santiago de Cali, 08 de junio de 2018

08-jun-18  
08:33:14



Nit: 805.018.833-8

805.018.833-8 - 2517 - 20180608

UES VALLE DEL CAUCA

Remitente: GERARDO EDBERTO RENGIFO GIRALDO

Asunto: PLAN DE TRABAJO ANUAL PARA EL CUMPLIMIENTO

Dependencia Destino: DIRECCION GENERAL

Cite este numero de respuesta: 2517

Folios: 8

Ingeniero  
DIEGO VICTORIA MEJÍA  
Director General

Referencia: Plan de Trabajo Anual para el cumplimiento del SG-SST.

Cordial saludo Ing. Victoria.

En relación al asunto de la referencia, remito para su firma, el Plan de Trabajo Anual para el cumplimiento de los Estándares Mínimos del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo, en observancia a los objetivos estructurados conforme a la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Plan ha sido constituido como respuesta a la autoevaluación realizada en el mes de agosto de 2017 al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, mediante la calificación de los Estándares Mínimos.

Las evidencias de lo actuado en cumplimiento al Plan, estarán documentadas y serán el soporte para análisis y evaluación de gestión del cambio, que junto con sus observaciones, y la auditoría que debe realizársele al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, permitirán realizar en diciembre del presente año, la autoevaluación, el Plan de Mejora y la formulación del Plan de Trabajo Anual para el año 2019.

Todo lo anterior solo se logrará con su anuencia plasmada tanto en la Política como en los Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se resalta el apoyo irrestricto al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa, disponiendo los recursos técnicos, Humanos y Financieros necesarios, y donde solicita al personal directivo, mandos medios, servidores públicos y personal de contrato en general integrar sus esfuerzos para alcanzar los objetivos y metas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, siempre en búsqueda del mejoramiento continuo.

#### OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
www.uesvalle.gov.co

#### ÁREAS OPERATIVAS

##### CARTAGO

Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

##### TULUÁ

Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

##### BUGA

Calle 5 No. 11-76  
Tel: 57 (2) 236 5626

##### CALI

Carrera 62 No. 2A - 04  
Tel: 57 (2) 620 6875

Lo anterior dando cumplimiento al Decreto 1072 de 26 de mayo de 2015 artículos 2.2.4.6.8. numeral 7, 2.2.4.6.12. numeral 5, 2.2.4.6.17. numeral 2.3 y párrafo 2°, 2.2.4.6.20. numeral 3, 2.2.4.6.21. numeral 2, 2.2.4.6.22. numeral 3.

Atentamente,



GERARDO EDBERTO RENGIFO GIRALDO  
Profesional Universitario Responsable del SG-SST

Anexos: siete (7)

Folios: Ocho (8)

Redactor / transcriptor Gerardo Rengifo Giraldo

#### OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
[www.uesvalle.gov.co](http://www.uesvalle.gov.co)

#### ÁREAS OPERATIVAS

##### CARTAGO

Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

##### TULUÁ

Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

##### BUGA

Calle 5 No. 11-76  
Tel: 57 (2) 236 5626

##### CALI

Carrera 62 No. 2A - 04  
Tel: 57 (2) 620 6875

UNIDAD EJECUTORA DE SANAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
PLAN ANUAL DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2018

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS	EVIDENCIA	MES / SEMANA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
						I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Construir el Plan Anual de Capacitación en Promoción y Prevención que incluya los peligros/riesgos prioritarios (matriz de peligros) con participación del COPASST.	Plan de Capacitaciones construido	Construir el Plan Anual de Capacitaciones	*Profesional SG-SST *Responsables del SG-SST *COPASST	*Papelería *Computador *Impresora	Plan Anual de Capacitaciones documentado																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

8







						MES / SEMANA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS	EVIDENCIA	MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
						I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Medir la severidad de AL mínimo una vez al año y clasificar el peligro riesgo que lo generó (físico, químico, biológico, de seguridad, públicos, sicosociales entre otros).	Medición y análisis anual de la severidad de Accidentes Laborales	* Medir y analizar la severidad de AL. * Clasificar el peligro riesgo generador.	* Profesional SG-SST * Responsables del SG-SST	* Papelaria * Computador * Impresora	Documento con el informe del análisis estadístico. * Documento con el informe de la clasificación del peligro riesgo generador.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSIBLES	RECURSOS	EVIDENCIA	MES / SEMANA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
						I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P





OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS	EVIDENCIA	MES / SEMANA																							
						MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT			
						I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
	Revisar por parte de la Alta Dirección una vez al año el SSGST, comunicar sus resultados al COPASST y al responsable del SSGST.	Revisión Anual del SSGST por la Alta Dirección y comunicación de los resultados.  *Verifica cumplimiento de los estándares Mínimos *Comunicar resultados al COPASST y al responsable del SSGST	Alta Dirección		*Informe de los resultados de la revisión del SSG-ST por la Alta Dirección. *Soporte de la comunicación al COPASST y al responsable del SSG-ST.																								
	Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, la medición de indicadores del SSGST entre otros y las recomendaciones del COPASST.	100% de las acciones preventivas y/o correctivas implementadas.  *Definir las acciones preventivas y/o correctivas *Implementar las acciones preventivas y/o correctivas	*Profesional SG-SST *Responsables del SG-SST *COPASST *Todos los responsables dentro del sistema	Financieros asignados al SG-SST	Soportes físicos y/o fotográficos de la implementación de las acciones preventivas y/o correctivas.																								
	Tomar las medidas correctivas, preventivas y/o de mejora, cuando la Alta Dirección luego de revisar el SSGST, evidencia que las medidas de prevención y control relativas a los peligros y riesgos en seguridad y salud en el trabajo, son inadecuadas o pueden dejar de ser eficaces.	100% de las acciones correctivas.  *Definir las acciones preventivas y/o de mejora *Implementar las acciones preventivas y/o de mejora	*Profesional SG-SST *Responsables del SG-SST *COPASST *Todos los responsables dentro del sistema	Financieros asignados al SG-SST	Soportes físicos y/o fotográficos de la implementación de las medidas preventivas y/o correctivas.																								
	Ejecutar las acciones preventivas, correctivas y/o de mejora que se planteen como resultado de la investigación de los AL y de los incidentes y la determinación de las causas básicas e inmediatas de EL.	100% de las acciones correctivas.  *Definir las acciones preventivas y/o de mejora *Implementar las acciones preventivas y/o de mejora	*Profesional SG-SST *Responsables del SG-SST *COPASST *Todos los responsables dentro del sistema	Financieros asignados al SG-SST	Soportes físicos y/o fotográficos de la implementación de las acciones preventivas y/o de mejora.																								
	Implementar las medidas y acciones correctivas producto de requerimientos o recomendaciones de autoridades administrativas y de la ARL.	100% de las acciones correctivas implementadas producto de requerimientos o recomendaciones de autoridades administrativas y de la ARL.  *Definir las acciones preventivas y/o de mejora *Implementar las acciones preventivas y/o de mejora	*Profesional SG-SST *Responsables del SG-SST *COPASST *Todos los responsables dentro del sistema	Financieros asignados al SG-SST	Soportes físicos y/o fotográficos de la implementación de las medidas correctivas.																								

CONVENIONES: AL: Accidente laboral EL: Enfermedad laboral P: Programado E: Ejecutado SG-SST: Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST: Comité Paritario de Seguridad y Salud en e Trabajo SST: Seguridad y Salud en el Trabajo

Nota 1: El plan de seguridad y salud en el trabajo se realizó teniendo en cuenta la normatividad aplicable en materia de SST, las necesidades de la entidad y sus colaboradores y la evaluación inicial establecida en el Artículo 2.2.4.6 del Decreto 1072 de 2015 que trata de la evaluación inicial del SSGST.  
Nota 2: Según el artículo 2.2.4.6.8 del Decreto 1072 de 2015, el plan de trabajo debe ser firmado por el empleador y contener los objetivos, metas, actividades, responsables, cronograma y recursos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

  
DIEGO VICTORIA MEJÍA  
Director General

  
GERARDO EDERIO RENGIPO GIRALDO  
Profesional Responsable SG-SST