



220.04.02

Santiago de Cali, Julio 27 de 2.020

Doctor:

**Diego Victoria Mejía**

Director General

Asunto: Informe Seguimiento Ley 1712 de 2014

En cumplimiento de la Constitución Política artículos 209, 269, Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015, Decreto 1081 de 2015, Resolución 3564 de 2015. Y al plan anual de auditorías y actividades, presente informe seguimiento al cumplimiento a Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública"

Cordialmente,

Aníbal Serna Aguilar  
Asesor Oficina de Control Interno  
ORIGINAL FIRMADO.

Folios: Doce(12)  
Anexos: Once (11)

Proyecto y Transcribió: Harvey Alonso Segura Arias, Profesional de apoyo  
Reviso: Aníbal Serna Aguilar.

Copia: Comité Institucional de Coordinación de Control Interno

#### OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
www.uesvalle.gov.co

#### ÁREAS OPERATIVAS

**CARTAGO**  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

**TULUÁ**  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

**CALI**  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875

## DIRECCIÓN OFICINA DE CONTROL INTERNO

### INFORME SEGUIMIENTO LEY DE TRANSPARENCIA DEL DERCHO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL LEY 1712 DE 2014

**Elaborado por;**

**Aníbal Serna Aguilar**  
Asesor Oficina Control Interno

**HARVEY ALONSO SEGURA**

Profesional de Apoyo

Santiago de Cali, Julio de 2020

#### OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
[www.uesvalle.gov.co](http://www.uesvalle.gov.co)

#### ÁREAS OPERATIVAS

**CARTAGO**  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

**TULUÁ**  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

**CALI**  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875

## **INFORME SEGUIMIENTO LEY DE TRANSPARENCIA DEL DERECHO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL LEY 1712 DE 2014**

### **1. INTRODUCCIÓN.**

En cumplimiento del Plan Anual de Auditoría y Actividades aprobado por el Comité Institucional de Control Interno de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca para la vigencia 2020, tendiente al cumplimiento normativo de la política de transparencia, acceso a la información pública y la completitud de la información suministrada por la entidad a través de la página web, en cumplimiento de lo establecido por la Ley 1712 de 2014.

Con la expedición de la Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones", se regula el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.

### **2. OBJETIVO.**

Verificar la disponibilidad de la información requerida para el cumplimiento normativo de la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública en la página de la unidad ejecutora de saneamiento Del Valle del Cauca y el cumplimiento del Índice de Transparencia y Acceso a la información – ITA, a través de las mediciones que hace la Procuraduría General de la Nación.

### **3. ALCANCE.**

Se verificará el estado actual (I semestre 2020) de la completitud de la información suministrada por la entidad a través de la página web, en cumplimiento de lo establecido por la Ley 1712 de 2014.

Se verificará el cumplimiento del Índice de Transparencia y Acceso a la información – ITA de la unidad ejecutora de saneamiento Del Valle del Cauca, a través de las mediciones que hace la Procuraduría General de la Nación, obtenido en la vigencia 2019.

### **4. NORMATIVIDAD.**

Constitución Política artículos 209, 269.

#### **OFICINA PRINCIPAL CALI**

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
www.uesvalle.gov.co

#### **ÁREAS OPERATIVAS**

**CARTAGO**  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

**TULUÁ**  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

**CALI**  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875



## 5.METODOLOGIA.

El presente seguimiento se realizó mediante la revisión documental a través de observación de la página Web de la entidad con el apoyo de la oficina de gestión informática, considerando que esta es la vista del ciudadano común y de las respuestas a las solicitudes de información realizadas al Grupo de Gestión de las Tecnologías de la Información, se verifico el cumplimiento del requisito. Lo evidenciado y observado por parte de la Oficina de Control Interno queda soportado en el presente informe.

## 6. DESARROLLO DEL INFORME.

La verificación del cumplimiento de la publicación de la información requerida por la ley de transparencia y acceso a la información pública se realizó tomando como referencia la matriz establecida por la Procuraduría General de la nación, donde se muestran los indicadores, que de acuerdo de la ley de transparencia deben publicar las entidades del Estado bajo los ítems descrito a continuación

### 6.1 Cumplimiento ley 1712 de 2014.

Artículo 9: Información Mínima obligatoria respecto a la estructura del sujeto obligado.

Artículo 10: publicación de la contratación.

Artículo 11: información Mínimo obligada respecto a servicios procedimientos y funcionamiento del sujeto obligado.

Artículo 12: adopción De esquemas de publicación.

Artículo 13: registros de activos de información.

Artículo 15: programa de gestión documental

Artículo 16: archivos

Artículo 17: sistemas de información

Artículo 20: índice de información Clasificada y reservada

Artículo 26: respuesta a solicitudes de acceso a la información

Para la para el desarrollo de la verificación, , se identificó y referenció el link en la matriz, como evidencia de la publicación de cada uno de los indicadores.

#### OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
www.uesvalle.gov.co

#### ÁREAS OPERATIVAS

**CARTAGO**  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

**TULUÁ**  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

**CALI**  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875



A continuación se presenta la matriz establecida por la procuraduría General de la Nación, la cual presento el siguiente detalle:



GRUPO DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Guía para el Cumplimiento de Transparencia Activa de la Ley 1712 de 2014

Artículo 4o Dec 103/15. **Publicación de información en sección particular del sitio web oficial.** Los sujetos obligados, de conformidad con las condiciones establecidas en el Artículo 5o de la Ley 1712 de 2014, deben publicar en la página principal de su sitio web oficial, en una sección particular identificada con el nombre de "Transparencia y acceso a información pública", la siguiente información:

Tipo de información	#	Actividad	Norma	Descripción	Cumplimiento			Ubicación Sitio Web
					Sí	No	Parcial	
1) La información mínima requerida a publicar de que tratan los artículos 9, 10 y 11 de la Ley 1712 de 2014.	1.1	Estructura Orgánica	Art. 9, a) L 1712/14	Descripción de la estructura orgánica.	x			<a href="http://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1128/organigrama/">http://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1128/organigrama/</a>
				Funciones y deberes.	x			<a href="https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/169/funciones/">https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/169/funciones/</a>
				Ubicación de sus sedes y áreas.	x			<a href="https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/5/areasoperativas/">https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/5/areasoperativas/</a>
				Descripción de divisiones o departamentos.				_____
				Horario de atención al público.	x			<a href="http://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/">www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/</a>
	1.2	Presupuesto y Plan de Acción	Art. 9, b), L 1712/14 Art. 74 y 77 L 1474/11 Par	Presupuesto general asignado.	x			<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/29/presupuesto/">www.uesvalle.gov.co/documentos/29/presupuesto/</a>
				Ejecución presupuestal histórica anual.	x			<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/29/presupuesto/">www.uesvalle.gov.co/documentos/29/presupuesto/</a> , <a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/27/4-plan-de-accion-operativo/">www.uesvalle.gov.co/documentos/27/4-plan-de-accion-operativo/</a>
				Planes de gasto público para cada año fiscal, de acuerdo con lo establecido en el Art. 74 de la Ley 1474 de 2011 (Plan	x			<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/11/planes/">www.uesvalle.gov.co/documentos/11/planes/</a> s/.

OFICINA PRINCIPAL CALI

ÁREAS OPERATIVAS

			<b>de Acción):</b> A más tardar el 31 de Enero de cada año , se deberá publicar en sus respectiva página web el plan de Acción para el siguiente año. En el cual se especificarán:			
			- Objetivos	X		
			- Estrategias	X		
			- Proyectos	X		
			- Metas	X		
			- Responsables	X		
			-Los planes generales de compras.	X		
			<b>Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.</b>	X		<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/151/proyectos/">www.uesvalle.gov.co/documentos/151/proyectos/</a> , <a href="https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/#">https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/#</a>
			- Informe de gestión del año inmediatamente anterior	X		<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/21/informes-de-gestion/">www.uesvalle.gov.co/documentos/21/informes-de-gestion/</a>
			<b>Presupuesto desagregado con modificaciones</b>	X		<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/29/presupuesto/">www.uesvalle.gov.co/documentos/29/presupuesto/</a>
			→ Las empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta estarán exentas de publicar la información relacionada con sus proyectos de inversión.			
1.3	Talento Humano	<a href="#">Art. 9,c) L 1712/14</a> <a href="#">Art. 5, Dec 103/ 15</a> <a href="#">Par.1</a>	<b>Directorio de los servidores públicos y contratistas con la siguiente información:</b>	X		<a href="http://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/42/funcionarios/">www.uesvalle.gov.co/publicaciones/42/funcionarios/</a>
			- Nombres y apellidos	X		<a href="https://www.uesvalle.gov.co/documentos/1">https://www.uesvalle.gov.co/documentos/1</a>

OFICINA PRINCIPAL CALI

ÁREAS OPERATIVAS

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
[www.uesvalle.gov.co](http://www.uesvalle.gov.co)

CARTAGO  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

TULUÁ  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

CALI  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875



Nit: 805.018.833 - 8				68/escala-salarial/				
				completos				
				- País, dpto ,ciudad de nacimiento	x			
				- Formación académica	x			
				- Experiencia laboral y profesional	x			
				- Empleo, cargo o actividad que desempeña.	x			
				- Dependencia en la que presta sus servicios a la entidad.	x			
				-Dirección de correo electrónico institucional.	x			
				-teléfono institucional	x			
				- Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.		x		
				-Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate de contratos de prestación de servicios. (SECOP)	x			
→ Para las entidades u organismos públicos, el requisito se entenderá cumplido con la publicación de la información que contiene el directorio en el SIGEP.								
Tipo de información	#	Actividad	Norma	Descripción	Cumplimiento			Ubicación Sitio Web
					Sí	No	Parcial	
	1.4	Planeación decisiones y políticas	Art.9.d) L 1712/14	Normas generales y reglamentarias del sujeto obligado.	x			<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/180/normograma-institucional/">www.uesvalle.gov.co/documentos/180/normograma-institucional/</a>
				Políticas, lineamientos		x		<a href="http://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/buscar/?q=politicas&amp;tk=d8a1082878c4a7642456386">www.uesvalle.gov.co/publicaciones/buscar/?q=politicas&amp;tk=d8a1082878c4a7642456386</a>

OFICINA PRINCIPAL CALI

ÁREAS OPERATIVAS

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
[www.uesvalle.gov.co](http://www.uesvalle.gov.co)

CARTAGO  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

TULUÁ  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

CALI  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875

1)La información mínima requerida a publicar de que tratan los Artículos 9,10 y 11 de la Ley 1712 de 2014.			manuales.				<a href="http://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/buscar/?q=manuales&amp;tk=6a09cab48aab41c9ccf5b64b3c40d329">a1b319349, www.uesvalle.gov.co/publicaciones/buscar/ ?q=manuales&amp;tk=6a09cab48aab41c9ccf5b6 4b3c40d329</a>
			Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos.	x			<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/21/informes-de-gestion/">www.uesvalle.gov.co/documentos/21/infor mes-de-gestion/</a>
			Indicadores de desempeño.	x			<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/21/informes-de-gestion/">www.uesvalle.gov.co/documentos/21/infor mes-de-gestion/</a>
			Mecanismo o procedimiento para la participación ciudadana en la formulación de la política o el ejercicio de las facultades del sujeto obligado.	X			<a href="http://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1127/participacion-ciudadana/">www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1127/pa rticipacion-ciudadana/</a>
			→ Indicar: sujetos que pueden participar, los medios presenciales y electrónicos, y las áreas responsables de la orientación y vigilancia para su cumplimiento.				
			Descripción de los procedimientos para la toma de las decisiones en las diferentes áreas.	X			<a href="https://sites.google.com/site/pruebadelsgcuesvalle/home/procesos-de-apoyo">https://sites.google.com/site/pruebadelsgc esvalle/home/procesos-de-apoyo</a>
1.5	Contratación		Contenido de las decisiones y/o políticas adoptadas que afecten al público, con fundamentos e interpretación autorizada de ellas.		x		
			Plan Anual de Adquisiciones (PAA) . Los sujetos obligados que contratan con cargo a recursos públicos y privados, deben	X			<a href="http://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1397/2020/">www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1397/20 20/</a>

OFICINA PRINCIPAL CALI

ÁREAS OPERATIVAS

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
[www.uesvalle.gov.co](http://www.uesvalle.gov.co)

CARTAGO  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

TULUÁ  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

CALI  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875



				publicar en su página web y en el SECOP el PAA para los recursos de carácter público que ejecutarán en el año.				
				→ Los sujetos que no contratan con cargo a recursos públicos no están obligados a publicar su Plan Anual de Adquisiciones.				
				Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia. En caso de los servicios de estudios o investigaciones deberá señalarse el tema específico, de conformidad con el Art.74 Ley /1474 /11	X			<a href="https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/">https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/</a>
				Tratándose de contrataciones sometidas al régimen de contratación estatal cada entidad deberá crear un vínculo SECOP o el que haga las veces.	X			<a href="https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/">https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/</a>
				→ Los sujetos obligados que contraten con cargo a recursos públicos deben publicar los documentos y los actos administrativos del proceso de contratación dentro de los (3) días siguientes a su expedición (Art. 19 Dec 1510/13).				
				→ Los sujetos obligados que contraten con recursos públicos y recursos privados, deben publicar la información de su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP.				
				Tratándose de contrataciones sometidas al régimen de contratación estatal, cada entidad publicará en el medio			X	<a href="http://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1386/ano-2020/">www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1386/ano-2020/</a>

OFICINA PRINCIPAL CALI

ÁREAS OPERATIVAS

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
[www.uesvalle.gov.co](http://www.uesvalle.gov.co)

CARTAGO  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

TULUÁ  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

CALI  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875

			electrónico institucional sus contrataciones en curso.			
			<u>Art.9,f) L 1712/14</u> <u>Art. 7 Dec 103/15</u> <b>Los plazos de cumplimiento de los contratos (SECOPI).</b>	X		<a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do?codi_ent=276000044">https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do?codi_ent=276000044</a>
			<u>Art. 8,9 Dec 103/15</u> <b>Datos de adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos, licitaciones y demás modalidades de contratación pública. El sujeto obligado debe publicar las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución del contrato.</b>	X		
			<u>Art.11,g) L 1712/14</u> <u>Art. 9 Dec 103/15</u> <b>Los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisiciones y compras (Manual de Contratación).</b>	X		<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/375/gestion-de-contratacion/">www.uesvalle.gov.co/documentos/375/gestion-de-contratacion/</a>
	1.6	Control	<u>Art.9,d) L 1712/14</u> <b>Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal.</b>	X		<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/446/02020/">www.uesvalle.gov.co/documentos/446/02020/</a>
			<u>Art.11,e) L 1712/14</u> <b>Los informes de gestión, evaluación y auditoría.</b>	X		<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/446/02020/">www.uesvalle.gov.co/documentos/446/02020/</a>
			<u>Art.11,f) L 1712/14</u> <b>Todo mecanismo interno y externo</b>	X		<a href="https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/">https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/</a>

OFICINA PRINCIPAL CALI

ÁREAS OPERATIVAS

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
[www.uesvalle.gov.co](http://www.uesvalle.gov.co)

CARTAGO  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

TULUÁ  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

CALI  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875



NIT: 805.018.633 - 8

				de supervisión, notificación y vigilancia.				1124/transparencia-y-acceso-a-la- informacion-publica/#
Tipo de información	#	Actividad	Norma	Descripción	Cumplimiento			Ubicación Sitio Web
					S í	N o	Par cial	
1)La información mínima requerida a publicar de que tratan los Artículos 9,10 y 11 de la Ley 1712 de 2014.	1.7	Trámite s, Servicio s, atención al ciudadano y PQR.	<u>Art.9,g) L 1712/14</u>	El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) de conformidad con el Art.73 /1474 /11. Revisar ABC del PAAC (http://bit.ly/1M1ZDKv)	x			<a href="http://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1397/2020/">www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1397/2020/</a>
			<u>Art.11,a,b) L 1712/14</u>  <u>Art.6 del Dec. 103/15</u>	Detalles de los trámites y servicios brindados directamente al público o que se pueden agotar en la entidad.	x			<a href="https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/">https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/</a>
				-Normatividad sobre los trámites y servicios.	x			
				-Procesos, protocolos y formularios.	x			
				-costos	x			
				Crear en el sitio web del sujeto obligado un enlace al Portal del Estado Colombiano o al que haga sus veces (www.gobiernoenlinea.gov.co)	x			<a href="https://www.uesvalle.gov.co/">https://www.uesvalle.gov.co/</a>
→ Dicho requisito se entenderá cumplido con la correcta inscripción de los trámites y procedimientos administrativos en el SUIT. (http://www.suit.gov.co/inicio)								
→ La relación de los nombres de los trámites y servicios en el respectivo sitio web del sujeto obligado.								

## OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
[www.uesvalle.gov.co](http://www.uesvalle.gov.co)

## ÁREAS OPERATIVAS

**CARTAGO**  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

**TULUÁ**  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

**CALI**  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875

			<p>Art.11,h) L 1712/14 Art. 16 del Dec. 103/15 Par. 1 y 2</p>	<p>Todo mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado. Los sujetos obligados deben divulgar en el sitio web oficial, los medios de comunicación física y otros canales de comunicación habilitados por el mismo, los siguientes medios destinados a la recepción de solicitudes de información pública deben ser:</p>	X			<p><a href="https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/">https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/</a></p>
				-Números telefónicos.	X			<p><a href="https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/">https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/</a></p>
				-Direcciones físicas.	X			
				-Direcciones electrónicas oficiales destina	X			
				<p>→ Atender lineamientos establecidos por Gobierno en Línea (MIN TIC). Manual 3,1 de Gobierno en línea y el Decreto 2573/14</p> <p>→ El informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta del sujeto obligado (remitirse al tipo de información # 7 de la presente matriz).</p>				
1.8	Registr o de Publica ciones	<p>Art.11,i) L 1712/14 Art. 37,38 Dec. 103/15</p>	<p>Un registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la presente ley y automáticamente disponibles.</p>	X				<p><a href="https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/">https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/</a></p>

OFICINA PRINCIPAL CALI

ÁREAS OPERATIVAS

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
[www.uesvalle.gov.co](http://www.uesvalle.gov.co)

CARTAGO  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

TULUÁ  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

CALI  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875



Nit: 805.018.833 - 8

	1.9	Registr o de Activos de Informa ción	<u>Art.11,j) L 1712/14 Art. 37,38 Dec. 103/15</u>	El Registro de Activos de Información. (Remitirse al tipo de información # 2)				
	1.1 0	Datos Abiertos	<u>Art.11,k) L 1712/14 Art. 11, Dec. 103/15</u>	Publicación de Datos abiertos en ( <a href="http://www.datosabiertos.gov.co">www.datosabiertos.gov.co</a> ). Seguir condiciones técnicas elaboradas por Min Tic : ( <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a> )	X			<a href="http://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1108/datos-abiertos/">www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1108/datos-abiertos/</a>
Tipo de información	#	Activid ad	Norma	Descripción	Cumplimi ento			Ubicación Sitio Web
					S í	N o	Par cial	
2) Registros de Activos de información.	2	Compo nentes del Registr o de Activos de Informa ción	<u>Art.13 L 1712/14 Art.16 L 1712/14 Art. 37, 38, Dec. 103/15</u>	El Registro de Activos de Información (RAI) debe elaborarse en formato de hoja de cálculo y publicarse en el sitio web oficial del sujeto obligado, así como en el Portal de Datos abiertos del Estado colombiano o en la herramienta que lo modifique o lo sustituya.	X			
				Componentes del Registro de Activos de información. El RAI debe contener, como mínimo, los siguientes componentes:				
				- Todas las categorías de información del sujeto obligado.	X			
				- Todo registro publicado.	X			
				- Todo	X			

## OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
[www.uesvalle.gov.co](http://www.uesvalle.gov.co)

## ÁREAS OPERATIVAS

**CARTAGO**  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

**TULUÁ**  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

**CALI**  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875

			registro disponible para ser solicitado por solicitado por el público.			
			Para cada uno de los componentes del RAI debe contener como mínimo, los siguientes componentes:			
			-Nombre o titulo de la categoría de información	X		
			- Descripción del contenido de la categoría de la información	X		
			- Idioma	X		
			- Medio de conservación	X		
			-Formato	X		
			-Información publicada disponible	X		
			→ El registro de Activos de Información es el inventario de la información pública que el sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, transforme, o controle en su calidad de tal.			
3) Índice de Información Clasificada y Reservada	3	Componentes del Índice de Información Clasificada y Reservada	<u>Art.20 L 1712/14</u>  <u>Art. 24 ,27,28, 29,30,31,32 ,33 del Dec 103/15</u>	X		<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/390/indice-de-informacion-reservada/">www.uesvalle.gov.co/documentos/390/indice-de-informacion-reservada/</a>
			El índice de información Clasificada y Reservada deberá publicarse en el sitio web oficial del sujeto obligado en formato Excel.	X		
			El índice de información Clasificada y Reservada será de carácter público, deberá publicarse en el Portal de Datos Abiertos del Estado colombiano o en la	X		<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/390/indice-de-informacion-reservada/">www.uesvalle.gov.co/documentos/390/indice-de-informacion-reservada/</a>

OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
[www.uesvalle.gov.co](http://www.uesvalle.gov.co)

ÁREAS OPERATIVAS

**CARTAGO**  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

**TULUÁ**  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

**CALI**  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875



				herramienta que lo modifique o sustituya. (www.datos.gov.co)			
				Contenido del Índice de Información Clasificada o Reservada. El Índice de Información debe Clasificada o Reservada indicará, para cada información calificada como reservada o clasificada, lo siguiente:			
				-Nombre o título de la categoría de Información	X		
				-Nombre o título de la información	X		
				-Idioma	X		
				- Medio de conservación y/o soporte	X		
				- Fecha de generación de la información	X		
				-Nombre del responsable de la información	X		
				- Objetivo legítimo de la excepción	X		
				-Fundamento constitucional o legal	X		
				-Fundamento jurídico de la excepción	X		
				- Excepción total o parcial	X		

OFICINA PRINCIPAL CALI

ÁREAS OPERATIVAS

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
www.uesvalle.gov.co

CARTAGO  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

TULUÁ  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

CALI  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875

				- Fecha de la calificación	X			
				-Plazo de clasificación o reserva.	X			
				→ El índice de información clasificada o reservada es el inventario de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el sujeto obligado, en calidad de tal, que ha sido calificada como clasificada o reservada.				
Tipo de información	#	Actividad	Norma	Descripción	Cumplimiento			Ubicación Sitio Web
					S í	N o	Par cial	
4)Esquema de Publicación de Información	4	Componentes del Esquema de Publicación de Información	Art. 12 L 1712/14 Art.41,42 Dec. 103/15	El Esquema de Publicación será difundido a través de su sitio web, y en su defecto, en los dispositivos de divulgación existentes en su dependencia, incluyendo boletines , gacetas y carteleras.	X			
				Esquema de publicación debe incluir:				
				1) La lista de información mínima publicada en el sitio web oficial del sujeto obligado o en los sistemas de información del Estado, conforme a lo previsto en los artículos 9,10, y 11 de la Ley 1712/14.	X			
				2) La lista de información publicada en el sitio web oficial del sujeto obligado, adicional a la mencionada en el numeral anterior, y conforme a lo ordenado por otras	X			

OFICINA PRINCIPAL CALI

ÁREAS OPERATIVAS

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
www.uesvalle.gov.co

CARTAGO  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

TULUÁ  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

CALI  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875



				normas distintas a la Ley de Transparencia y del Decreto al Acceso a la información Pública Nacional.			
				3) Información publicada por el sujeto obligado, originada en la solicitud de información divulgada con anterioridad, de que trata el artículo 14 de la Ley 1712/14.	x		
				4) Información de interés para la ciudadanía, interesados o usuarios, publicada de manera proactiva por el sujeto obligado, relacionada con la actividad misional del sujeto obligado y sus objetivos estratégicos.	x		
				→ Para cada una de los anteriores componentes de Esquema de Publicación de información se debe indicar:			
				a) Nombre o título de la información:	x		
				b) Idioma:	x		
				c) Medio de conservación y/o soporte:	x		
				d) Formato. Ej.: audio, video,	x		

OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
www.uesvalle.gov.co

ÁREAS OPERATIVAS

**CARTAGO**  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

**TULUÁ**  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

**CALI**  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875

				imagen, etc.			
				e) Fecha de generación de la información:	X		
				f) Fecha de actualización:	X		
				g) Lugar de consulta:	X		
				h) Nombre de responsable de la producción de la información:	X		
				i) Nombre del responsable de la información:	X		
				-Procedimiento participativo para la adopción y actualización del Esquema de Publicación. Los sujetos obligados implementarán mecanismos de consulta a ciudadanos, interesados o usuarios en los procesos de adopción y actualización del Esquema de Publicación de Información. Ver punto 1,4 de la Matriz. Planeación, decisiones y políticas. Art. 11, i), Ley 1712/14	X		
				→ El Esquema de Publicación de Información es el instrumento del que disponen los sujetos obligados para informar a los interesados y usuarios, sobre la información publicada y que publicará también expone los medios a través de los cuales puede acceder a la misma.			
				→ El sujeto obligado cuenta con un Esquema de Publicación (plazo de cumplimiento: 6 meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente Ley para entidades del orden nacional, y 12 meses siguientes para entidades del orden territorial).			
Tipo de	#	Activid	Norma	Descripción	Cumplimi	Ubicación Sitio Web	

OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
www.uesvalle.gov.co

ÁREAS OPERATIVAS

**CARTAGO**  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

**TULUÁ**  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

**CALI**  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875



información	ad				ento			
					S í	N o	Par cial	
5) Programa de Gestión Documental	5	Compo nentes del Progra ma de Gestión Docum ental	Art.15 L 1712/14  Art. 44,45,46,47 48,49,50 Dec 103/15	Publicar en la sección particular del sitio web oficial denominada " Transparencia y acceso a la Información Pública" Programa Gestión Documental.	x			<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/402/programa-de-gestion-documental/">www.uesvalle.gov.co/documentos/402/programa-de-gestion-documental/</a>
				→ Se entenderá por Programa de Gestión Documental el plan elaborado por cada sujeto obligado para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, desde su creación hasta disposición final, con fines de conservación permanente o eliminación.				
				→ Se ha adoptado un Programa de Gestión Documental (plazo de cumplimiento: 6 meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente Ley para entidades del orden nacional (6/03/15) , y 12 meses siguientes para entidades del orden territorial) (6/09/15).				
				→ Los sujetos obligados aplicarán en la elaboración del Programa de Gestión Documental los lineamientos contenidos en el Decreto 2609 de 2012 o las normas que lo sustituyan o modifiquen.				
6) Tablas de retención documental	6	Compo nentes de las Tablas de Retenci ón Docum ental	Art.13 L 1712/14 Dec.103/15 Art.4 Par. 1	Se deben publicar las Tablas de Retención Documental que son las listas de series documentales con sus correspondientes tipos de documentos, a los cuales se les asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos. (Seguir lineamientos del Archivo General de la Nación. <a href="http://www.archivogenera.gov.co/trd">www.archivogenera.gov.co/trd</a> ).	x			<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/22/tablas-de-retencion-documental/">www.uesvalle.gov.co/documentos/22/tablas-de-retencion-documental/</a>

## OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
[www.uesvalle.gov.co](http://www.uesvalle.gov.co)

## ÁREAS OPERATIVAS

**CARTAGO**  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

**TULUÁ**  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

**CALI**  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875

7)Informe de solicitudes de acceso a la información	7	Compo nentes del Informe de solicitu des de acceso a la informa ción	<u>Art.11 h)</u> <u>L1712/14</u> <u>Art. 52,Dec</u> <u>103/15</u> <u>Par. 2</u>	El sujeto obligado debe publicar un informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta del sujeto obligado. Respecto de las solicitudes de acceso a la información pública, el informe debe discriminar la siguiente información mínima:				<a href="https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/">https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/</a>
				1) Número de solicitudes recibidas.	x			<a href="https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/">https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1124/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/</a>
				2) Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.	x			
				3) Tiempo de respuesta a cada solicitud.	x			
				4) Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	x			
				→ El primer informe de solicitudes de acceso a la información deberá publicarse seis meses después de la expedición del presente decreto, para el caso de los sujetos obligados del orden nacional (3 de Marzo de 2015) ; los entes territoriales deberán hacerlo 6 meses después de la entrada en vigencia de la Ley 1712/ 14, (6 de Septiembre de 2015).				

Tipo de información	#	Actividad	Norma	Descripción	Cumplimiento			Ubicación Sitio Web
					S í	N o	Par cial	
8)Los costos de reproducción de información Pública con su respectiva motivación	8	Compo nente de los costos de reprodu cción de	<u>Art. 20,21,</u> <u>Dec,103/15</u>	Publicar en la sección particular del sitio web oficial denominada " Transparencia y Acceso a Información	x			<a href="http://www.uesvalle.gov.co/documentos/461/costos-de-reproduccion/">www.uesvalle.gov.co/documentos/461/costos-de-reproduccion/</a>

**OFICINA PRINCIPAL CALI**

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
[www.uesvalle.gov.co](http://www.uesvalle.gov.co)

**ÁREAS OPERATIVAS**

**CARTAGO**  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

**TULUÁ**  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

**CALI**  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875



Nit: 805.018.833 - 8		información Pública con su respectiva motivación	Pública" los costos de reproducción de la información pública.			
→ Principio de gratuidad y costos de reproducción. En concordancia con lo establecido en los artículos 3º y 26 de la Ley 1712/14, en la gestión y respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, los sujetos obligados deben:						
			1) Aplicar el principio de gratuidad y, en consecuencia, no cobrar costos adicionales a los de reproducción de la información.	x		
			2) Permitir al ciudadano, usuarios elegir el medio por el cual se quiere recibir la respuesta.	x		
			a) Elegir el medio por el cual quiere recibir la respuesta.	x		
			b) Conocer el formato en el cual se encuentra la información solicitada, de acuerdo con lo establecido en el Esquema de Publicación de Información.	x		
			c) Conocer los costos de reproducción en el formato disponible, y/o los costos de reproducción en el evento en que el solicitante elija un formato distinto al disponible y sea necesaria la transformación de	x		
<a href="https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1386/ano-2020/">https://www.uesvalle.gov.co/publicaciones/1386/ano-2020/</a>						

OFICINA PRINCIPAL CALI

ÁREAS OPERATIVAS

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
www.uesvalle.gov.co

CARTAGO  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

TULUÁ  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

CALI  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875

			la información, de acuerdo con lo establecido por el sujeto obligado en el Acto de Motivación de los costos de reproducción de Información Pública.		
			→ Se debe entender por costos de reproducción todos aquellos valores directos que son necesarios para obtener la información pública que el peticionario haya solicitado, excluyendo el valor del tiempo que ocupe el servidor público, empleado o contratista para realizar la reproducción.		
			→ Cuando la información solicitada repose en un formato electrónico o digital, y el sujeto obligado tenga la dirección del correo electrónico del solicitante u otro medio electrónico indicado, deberá enviarlo por este medio y no se le cobrará costo alguno de reproducción de la información.		
			→ Los sujetos obligados deben determinar, motivadamente, mediante acto administrativo o documento equivalente según el régimen legal aplicable, los costos de reproducción de la información pública, individualizando el costo unitario de los diferentes tipos de formato.		

Una vez se verifico el cumplimiento de los requisitos de la normatividad de acceso y transparencia de la información pública y registradas sus evidencias en la matriz establecida por la Procuraduría General de la Nación, se observa que la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, presenta un nivel satisfactorio.

## 6.2. Validación Página Web Procuraduría General de la Nación - Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA)

### Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2019 Semestre 2

Número de documento: NI 805018833

Sujeto obligado: UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nivel de cumplimiento: 95 sobre 100 puntos

Fecha de generación: 29/08/2019 03:07 PM

Administrador del sujeto obligado: ALVARO JOSE CRUZ MONTOYA (gestiondecualidad@uesvalle.gov.co)

Tipo de formulario: Tradicional

De acuerdo con la revisión realizada en la página web de la Procuraduría General de la Nación concerniente al cumplimiento del Índice de Transparencia y Acceso a la información – ITA y en la matriz de cumplimiento detallada periodo 2019 segundo

#### OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
www.uesvalle.gov.co

#### ÁREAS OPERATIVAS

**CARTAGO**  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

**TULUÁ**  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

**CALI**  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875



Nit: 805.018.833 - 8

semestre, la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca presenta un nivel de cumplimiento 95 sobre 100 puntos, lo cual evidencia el cumplimiento de la ley, en términos sobresalientes.

## 7. CONCLUSIONES

**7.1.** De acuerdo a la validación realizada para el cumplimiento normativo de la política de transparencia y acceso a la información pública en la página de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, es importante mencionar que la entidad se encuentra en un nivel sobresaliente de la publicación mínima establecida por la Ley 1712 de 2014.

**7.2.** También se evidencia en la medición que realiza la Procuraduría General de la Nación del Índice de Transparencia y Acceso a la información – ITA, el nivel de cumplimiento de la ley por parte de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, fue sobresaliente al obtener 95 sobre 100 puntos.

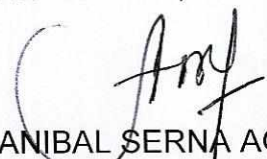
En los anteriores términos se presenta el Informe de Seguimiento a la implementación de la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública en el marco de la Ley 1712, que presenta la entidad durante el I semestre de 2020.

## 8. RECOMENDACIONES.

Se recomienda a los responsables de procesos de Gestión del Talento Humano actualizar la escala salarial, pues se tiene publicada la escala salarial correspondiente a los años 2016 y 2017.

Se recomienda al responsable de proceso de contratación publicar toda la contratación en la página web de la entidad, pues de cada modalidad de contrato se observó la publicación de parte de ella.

Atentamente,



**ANIBAL SERNA AGUILAR**

Asesor Oficina de Control Interno de Gestión

Proyecto y Transcribió: Harvey Alonso Segura - Profesional de apoyo  
Revisó: Anibal Serna Aguilar.



Copia: Comité Institucional de Coordinación de Control Interno

### OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel  
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727  
www.uesvalle.gov.co

### ÁREAS OPERATIVAS

**CARTAGO**  
Carrera 3A No. 1A-05  
Tel: 57 (2) 212 8644

**TULUÁ**  
Carrera 30 No. 32-91  
Tel: 57 (2) 224 4616

**CALI**  
Carrera 62 No. 2A -04  
Tel: 57 (2) 620 6875