


| | | | |
|---|--|----------|---------|
|  UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI | CÓDIGO: | F-GD-06 |
| | | VERSION: | 1.0 |
| | TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL | FECHA: | 2011 |
| | | PÁGINA: | 1 DE 4 |

| | | | |
|---------------------|---|---------|--|
| ENTIDAD PRODUCTORA: | UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | |
| SUBSEDE: | PRINCIPAL | | |
| PROCESO: | GESTION DE RECURSOS FISICOS | COD:430 | |

| CODIGO | SERIES Y SUBSERIES | RETENCION EN AÑOS | | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|-----------|--|-------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---|
| | | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | M | S | |
| 430-01 | ACTAS | | | | | | | |
| 430-01-07 | Actas de Reunión | 2 | 3 | | X | | | Se elimina porque pierde su valor administrativo |
| 430-01-14 | Acta de Baja de Consumo, Activos o Devolutivos Bajas de Responsabilidad con autorización de la Dirección novedades de Elementos Devolutivos Novedades de Elementos Devolutivos | 2 | 3 | X | | | | |
| 430-04 | INFORMES | | | | | | | |
| 430-04-01 | Informe de Gestión | 2 | | | X | | | Se elimina porque el consolidado se encuentra el la Sudirección |
| 430-07 | COMUNICACIONES OFICIALES | 2 | | | X | | | Se elimina porque pierde su valor administrativo |
| 430-09 | PLANES | | | | | | | |
| 430-09-02 | Plan de Acción | 1 | | | X | | | Se elimina porque el consolidado se encuentra en planeación |
| 430-09-11 | Plan de Transporte Programación Semanal de Rutas Cambios de Programación Solicitudes de Programación Relación de Peajes Control de peajes Control de vales de gasolina Tarjeta pisa | 2 | | | X | | | Se elimina porque pierde su valor administrativo |

aw




TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

| | | | |
|---------|---|----|---|
| PÁGINA: | 1 | DE | 4 |
|---------|---|----|---|


COD:430

| CODIGO | SERIES Y SUBSERIES | RETENCION EN AÑOS | | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|---------------------|--|-------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|--|
| | | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | M | S | |
| 430-10 430-10-16 | PROGRAMAS Programa de Mantenimiento Mantenimiento Preventivo y Correctivo de bienes muebles e inmuebles Control de plagas Plan de limpieza y aseo de las instalaciones Control de temperatura y humedad relativa Verificación de la rutina de equipos Mantenimiento Preventivo de Calibración de Equipos | 2 | 8 | | X | | | Se elimina porque pierde su valor administrativo |
| 430-12 430-12-02 | HISTORIAS Historia de Equipos Ficha Técnica Mantenimiento preventivo y correctivo | 5 | | X | | | | |
| 430-12-30 | Historia de Vehículos Administrativo Copia factura compra Manifiesto de aduana Matricula ante el tránsito Licencia de tránsito Certificado de movilización Pólizas de seguros Pago de impuestos Revisión Técnico Mecánica Soat Licencias de conducción de motorista Operativo Plan de mantenimiento preventivo y correctivo Actas de recibo de vehículo | | | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|----------|---------|
|  UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI | | CÓDIGO: | F-GD-06 |
| | | | VERSION: | 1.0 |
| | TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL | | FECHA: | 2011 |
| | | | PÁGINA: | 1 DE 4 |

| | | | |
|---------------------|---|--|---------|
| ENTIDAD PRODUCTORA: | UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | |
| SUBSEDE: | PRINCIPAL | | |
| PROCESO: | GESTION DE RECURSOS FISICOS | | COD:430 |

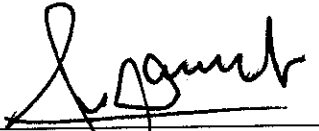
| CODIGO | SERIES Y SUBSERIES | RETENCION EN AÑOS | | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|---------------------|---|-------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---------------|
| | | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | M | S | |
| 430-13 430-13-02 | INVENTARIOS Inventario de Elementos de Consumo Entrada de elementos de consumo Acta de recibido a Satisfacción Factura Acta de Inicio Acta Final Copia de Contrato Disponibilidad Presupuestal Registro de Compromiso Salida de elementos de consumo Entrada de elementos de consumo por reintegro en buen estado Salidas Acta Inventario toma física | 2 | 8 | X | | | | |
| 430-13-03 | Inventario General de Bienes Muebles Entrada de elementos devolutivos Salida de elementos devolutivos Entrada de elementos devolutivos por reintegro en buen estado Entrada de elementos devolutivos de servicio a inservibles Entrada de elementos devolutivos de servicios a responsabilidades Traslado entre Funcionarios Entrada de elementos devolutivos Salida de elementos devolutivos Salida por descargo de responsabilidades Paz y salvo Almacén Acta de inventario toma física Inventario individual Novedades | 2 | 8 | X | | | | |


| | | | |
|--|--|----------|---------|
|  UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI | CÓDIGO: | F-GD-06 |
| | | VERSION: | 1.0 |
| | TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL | FECHA: | 2011 |
| | | PÁGINA: | 1 DE 4 |

| | | | |
|---------------------|---|---------|--|
| ENTIDAD PRODUCTORA: | UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | |
| SUBSEDE: | PRINCIPAL | | |
| PROCESO: | GESTION DE RECURSOS FISICOS | COD:430 | |

| CODIGO | SERIES Y SUBSERIES | RETENCION EN AÑOS | | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|---------------------|---|-------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---|
| | | Archivo Gestión | Archivo Central | CT | E | M | S | |
| 430-24 430-24-01 | CONCILIACIONES Conciliación Financiera Informe diario cuenta almacén Informe mensual cuenta almacén a contabilidad Informe relación de depreciación mensual ajustado | 2 | | | X | | | Se elimina porque el consolidado se encuentra en contabilidad |

CONVENCIONES: CT = Conservación Total E = Eliminación M = Microfilmación S = Selección


 RESPONSABLE DEL PROCESO O SUBSEDE


 RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL