
 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI				CÓDIGO:		F-GD-06
						VERSION:		1.0
		TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL				FECHA:		2011
						PÁGINA:		1 DE 2
ENTIDAD PRODUCTORA:		UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA						
SUBSEDE:		PRINCIPAL						
PROCESO:		GESTION DOCUMENTAL					COD: 420	
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
420-01 420-01-13	ACTAS Acta de Comité de Archivo	2	8	X				
420-03 420-03-01	CIRCULARES Circulares Informativas	2	3		X			Se elimina porque pierde su valor administrativo
420-07	COMUNICACIONES OFICIALES	2			X			Se elimina porque pierde su valor administrativo
410-09 410-09-02	PLANES Plan de Acción	1			X			Se elimina porque el consolidado se encuentra en planeación
420-10 420-10-15	PROGRAMAS Programa de Gestión Documental Tabla de Retención Documental Manual de Archivo Acta de Transferencias Primarias Acta de Transferencias Secundarias Acta de eliminación de documentos Inventarios documentales Control de préstamo de documentos Informes	2	8	X				
420-19 420-19-02	INSTRUMENTOS DE CONTROL Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales Planilla de mensajería	2	8		X			Se elimina porque pierde su valor administrativo y se encuentra en una base de datos

 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI	CÓDIGO:	F-GD-06
		VERSION:	1.0
	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	FECHA:	2011
		PÁGINA:	1 DE 2

ENTIDAD PRODUCTORA:	UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
SUBSEDE:	PRINCIPAL		
PROCESO:	GESTION DOCUMENTAL	COD: 420	

CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
	Registro de correspondencia recibida Planilla de correspondencia despachada Planilla de Control de mensajería Planilla de control de devoluciones de correspondencia Planilla de envío de Fax Planilla de recibo de Fax							

CONVENCIONES: CT = Conservación Total, E = Eliminación, M = Microfilmación S = Selección



RESPONSABLE DEL PROCESO O SUBSEDE



RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL