
 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA		TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL				CÓDIGO: F-GD-06		
						VERSION: 1.0		
						FECHA: 2014		
						PÁGINA: 1 DE 4		
ENTIDAD PRODUCTORA:		UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA						
SUBSEDE:		PRINCIPAL						
PROCESO:		INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS				COD: 370		
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
370-04	INFORMES							
370-04-01	Informe de Gestión	2			X			Se elimina porque el consolidado reposa en la Subdirección Técnica
370-04-02	Informes a Entes Públicos y Privados	2			X			Se elimina por perder su valor administrativo
370-04-09	Informe de Investigación Epidemiologica por eventos en Salud Pública	2	3	X				Está contenido en medio digital
370-05	LIBROS							
370-05-01	Radicador de Comunicaciones Oficiales	2	8				X	Seleccionar el 5% para la historia de la entidad
370-05-04	Radicador de Sellos de Medicamentos de Control Especial	2	8				X	
370-07	COMUNICACIONES OFICIALES	2			X			Se elimina por perder su valor administrativo
370-09	PLANES							
370-09-07	Plan Operativo Anual (POA)	2			X			Está contenido en medio digital y se elimina porque el consolidado se encuentra en Planeación
370-10	PROGRAMAS							
370-10-02	Programa de Asesoría y Asistencia Técnica (Interna y Externa) Listado de asistencia Actas	1	4				X	Se selecciona uno por cada 5 años -
370-10-09	Programa de Control para Medicamentos Especiales Solicitud recetarios para medicamentos especiales Informes	1			X			Se elimina porque la información esta contenida en medio
370-12	HISTORIAS							
370-12-15	Historia de Establecimientos de Expendedores de Drogas (Trámite Credencial) Partida de Bautismo o Registro Civil de Nacimiento	2	8	X				

 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: F-GD-06 VERSION: 1.0 FECHA: 2014 PÁGINA: 2 DE 4
--	--------------------------------	--

ENTIDAD PRODUCTORA:	UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SUBSEDE:	PRINCIPAL
PROCESO:	INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS COD: 370

CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
370-12-16	Constancia Laboral de los Establecimientos Droguerías donde ha laborado Fotocopia del Certificado de Existencia y de Representación Legal de los Establecimientos donde ha laborado Fotocopia ampliada y legible de la Cédula de Ciudadanía Fotocopia ampliada y legible de las dos caras de la Libreta Militar Certificado de Último año cursado y aprobado (mínimo quinto de primaria) Certificado de Salud expedido por un Médico registrado en el Ministerio de Protección Social Certificado de Vecindad expedido por la Autoridad Municipal correspondiente Tres fotos tamaño cédula Recibo de Consignación o estampilla física de Pro-Salud Departamental Copia de Resolución							
	Historia de Establecimientos de Inscripción Manejo de Medicamentos de Control Especial Solicitud firmada por el Representante Legal o su apoderado Listado de medicamentos sometidos a Fiscalización Actas Certificado de Cámara y Comercio y Representación Legal Fotocopia de Tarjeta Profesional y contrato de Químico Farmaceutico Copia del Certificado y/o visita de habilitación como Prestadores de Servicios de Salud Copia de Acto Administrativo de creación y copia del Acta de Posesión del Representante Legal Copia del Informe de verificación de condiciones sanitarias efectuado por la UES Copia del Acto Administrativo emitido por el ICA por el cual se autoriza el funcionamiento del establecimiento Copia de la Tarjeta Profesional y del Contrato Laboral del Médico Veterinario o Médico Veterinario Zootecnista Recibo de Consignación o estampilla física de Pro-Salud Departamental Recibo de Consignación o estampilla física de Pro-Cultura Departamental Copia de Resolución	2	8	X				

49

ENTIDAD PRODUCTORA:	UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
SUBSEDE:	PRINCIPAL		
PROCESO:	INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	COD: 370	

CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
370-12-17	Historia de Establecimientos de Farmacias, Droguerías, Farmacias Homeopáticas Solicitud de Apertura o Traslado Croquis o Plano del Local Certificado de la Oficina de Planeación o quién haga sus veces en el Municipio Estampilla física de Pro-Salud Departamental Actas	2	8	X				
370-12-18	Historia de Establecimientos de Agencias de Especialidades Farmaceuticas, Depósitos Certificado de Cámara y Comercio y Representación Legal Fotocopia de Tarjeta Profesional y contrato de Químico Farmaceutico Croquis o Plano del Local Copia del contrato laboral del director técnico Actas	2	8	X				
370-12-19	Historia de Establecimientos de Centros de Estetica Certificado de Cámara y Comercio y Representación Legal Uso del suelo expedido por la oficina de planeación Plano del establecimiento indicando las areas Copias de los certificados de estudio del personal Declaración de los servicios a prestar Relación de lo equipos Actas Copia de Resolución	2	8	X				
370-12-20	Historia de Establecimientos de Tiendas Naturistas Certificado de Cámara y Comercio y Representación Legal Uso del suelo expedido por la oficina de planeación Copias de los certificados de estudio del personal Carnet de manipulación de alimentos Protocolo para manejo de residuos Actas	2	8	X				

cm

ENTIDAD PRODUCTORA:	UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
SUBSEDE:	PRINCIPAL		
PROCESO:	INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS		COD: 370

CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
370-12-21	Historia de Establecimientos de Peluquerías, Barberías, Escuelas de Formación de Estilistas, Manicuristas y Salas de Belleza Copia de Certificados de idoneidad Plan de gestion de residuos Actas	2	8	X				
370-12-22	Historia de Establecimientos de Ópticas y Otros Dispositivos Médicos Actas	2	8	X				
370-12-31	Historia de Establecimientos con Transformación de Materias Primas de Control Especial Actas de Transformación de Materias Primas	2	8	X				
370-12-32	Historia de Establecimientos con Destrucción de Medicamentos de Control Especial Acta de Destrucción de Medicamentos de Control Especial	2	8	X				
370-12-33	Historia de Establecimientos de Gimnasios y Spas Certificado de Cámara y Comercio y Representación Legal Uso del suelo expedido por la oficina de planeación Copias de los certificados de estudio del personal Actas	2	8	X				
370-17	CENSOS DE SUJETOS O ESTABLECIMIENTOS	5		X				Está contenida en una base de datos
370-20 370-20-01	CONCEPTOS Conceptos Técnicos	2	3		X			Se elimina porque pierde su valor administrativo por actualizacion de la norma

CONVENCIONES: CT = Conservación Total, E = Eliminación, M= Microfilmación S = Selección.

RESPONSABLE DEL PROCESO O SUBSEDE

RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL