

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA

SUBSEDE: PRINCIPAL

PROCESO: INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS COD: 370

CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
370-04	<b>INFORMES</b>							
370-04-01	Informe de Gestión	2			X			Se elimina porque el consolidado reposa en la Subdirección Técnica
370-04-02	Informes a Entes Públicos y Privados	2			X			Se elimina por perder su valor administrativo
370-04-09	Informe de Investigación Epidemiologica por eventos en Salud Pública	2	3	X				Está contenido en medio digital
370-05	<b>LIBROS</b>							
370-05-01	Radicador de Comunicaciones Oficiales	2	8				X	Seleccionar el 5% para la historia de la entidad
370-05-04	Radicador de Sellos de Medicamentos de Control Especial	2	8				X	
370-07	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b>	2			X			Se elimina por perder su valor administrativo
370-09	<b>PLANES</b>							
370-09-07	Plan Operativo Anual (POA)	2			X			Está contenido en medio digital y se elimina porque el consolidado se encuentra en Planeación
370-10	<b>PROGRAMAS</b>							
370-10-02	Programa de Asesoría y Asistencia Técnica (Interna y Externa) Listado de asistencia Actas	1	4				X	Se selecciona uno por cada 5 años -
370-10-09	Programa de Control para Medicamentos Especiales Solicitud recetarios para medicamentos especiales Informes	1			X			Se elimina porque la información esta contenida en medio
370-12	<b>HISTORIAS</b>							
370-12-15	Historia de Establecimientos de Expendedores de Drogas (Trámite Credencial) Partida de Bautismo o Registro Civil de Nacimiento	2	8	X				

ENTIDAD PRODUCTORA:	UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
SUBSEDE:	PRINCIPAL		
PROCESO:	INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	COD: 370	

CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
370-12-16	<p>Constancia Laboral de los Establecimientos Droguerías donde ha laborado</p> <p>Fotocopia del Certificado de Existencia y de Representación Legal de los Establecimientos donde ha laborado</p> <p>Fotocopia ampliada y legible de la Cédula de Ciudadanía</p> <p>Fotocopia ampliada y legible de las dos caras de la Libreta Militar</p> <p>Certificado de Último año cursado y aprobado (mínimo quinto de primaria)</p> <p>Certificado de Salud expedido por un Médico registrado en el Ministerio de Protección Social</p> <p>Certificado de Vecindad expedido por la Autoridad Municipal correspondiente</p> <p>Tres fotos tamaño cédula</p> <p>Recibo de Consignación o estampilla física de Pro-Salud Departamental</p> <p>Copia de Resolución</p> <p><b>Historia de Establecimientos de Inscripción Manejo de Medicamentos de Control Especial</b></p> <p>Solicitud firmada por el Representante Legal o su apoderado</p> <p>Listado de medicamentos sometidos a Fiscalización</p> <p>Actas</p> <p>Certificado de Cámara y Comercio y Representación Legal</p> <p>Fotocopia de Tarjeta Profesional y contrato de Químico Farmacéutico</p> <p>Copia del Certificado y/o visita de habilitación como Prestadores de Servicios de Salud</p> <p>Copia de Acto Administrativo de creación y copia del Acta de Posesión del Representante Legal</p> <p>Copia del Informe de verificación de condiciones sanitarias efectuado por la UES</p> <p>Copia del Acto Administrativo emitido por el ICA por el cual se autoriza el funcionamiento del establecimiento</p> <p>Copia de la Tarjeta Profesional y del Contrato Laboral del Médico Veterinario o Médico Veterinario Zootecnista</p> <p>Recibo de Consignación o estampilla física de Pro-Salud Departamental</p> <p>Recibo de Consignación o estampilla física de Pro-Cultura Departamental</p> <p>Copia de Resolución</p>	2	8	X				

ENTIDAD PRODUCTORA:	UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
SUBSEDE:	PRINCIPAL		
PROCESO:	INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	COD: 370	

CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
370-12-17	<b>Historia de Establecimientos de Farmacias, Droguerías, Farmacias Homeopáticas</b> Solicitud de Apertura o Traslado Croquis o Plano del Local Certificado de la Oficina de Planeación o quién haga sus veces en el Municipio  Estampilla física de Pro-Salud Departamental Actas	2	8	X				
370-12-18	<b>Historia de Establecimientos de Agencias de Especialidades Farmaceuticas, Depósitos</b> Certificado de Cámara y Comercio y Representación Legal Fotocopia de Tarjeta Profesional y contrato de Químico Farmaceutico Croquis o Plano del Local Copia del contrato laboral del director técnico Actas	2	8	X				
370-12-19	<b>Historia de Establecimientos de Centros de Estetica</b> Certificado de Cámara y Comercio y Representación Legal Uso del suelo expedido por la oficina de planeación Plano del establecimiento indicando las areas Copias de los certificados de estudio del personal Declaración de los servicios a prestar Relación de lo equipos Actas Copia de Resolución	2	8	X				
370-12-20	<b>Historia de Establecimientos de Tiendas Naturistas</b> Certificado de Cámara y Comercio y Representación Legal Uso del suelo expedido por la oficina de planeación Copias de los certificados de estudio del personal Carnet de manipulación de alimentos Protocolo para manejo de residuos Actas	2	8	X				

ca

ENTIDAD PRODUCTORA:	UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
SUBSEDE:	PRINCIPAL		
PROCESO:	INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS	COD: 370	

CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
370-12-21	Historia de Establecimientos de Peluquerías, Barberías, Escuelas de Formación de Estilistas, Manicuristas y Salas de Belleza Copia de Certificados de idoneidad Plan de gestion de residuos Actas	2	8	X				
370-12-22	Historia de Establecimientos de Ópticas y Otros Dispositivos Médicos Actas	2	8	X				
370-12-31	Historia de Establecimientos con Transformación de Materias Primas de Control Especial Actas de Transformación de Materias Primas	2	8	X				
370-12-32	Historia de Establecimientos con Destrucción de Medicamentos de Control Especial Acta de Destrucción de Medicamentos de Control Especial	2	8	X				
370-12-33	Historia de Establecimientos de Gimnasios y Spas Certificado de Cámara y Comercio y Representación Legal Uso del suelo expedido por la oficina de planeación Copias de los certificados de estudio del personal Actas	2	8	X				
370-17	CENSOS DE SUJETOS O ESTABLECIMIENTOS	5		X				Está contenida en una base de datos
370-20 370-20-01	CONCEPTOS Conceptos Técnicos	2	3		X			Se elimina porque pierde su valor administrativo por actualización de la norma

CONVENCIONES: CT = Conservación Total, E = Eliminación, M= Microfilmación S = Selección.

  
RESPONSABLE DEL PROCESO O SUBSEDE

  
RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL