

 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI				CÓDIGO:		F-GD-06
						VERSION:		1.0
		TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL				FECHA:		2011
						PÁGINA:		1 DE 3
ENTIDAD PRODUCTORA:		UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA						
SUBSEDE:								
PROCESO:		SERVICIOS DE LABORATORIO AMBIENTAL					COD: 350	
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
350-04 350-04-01	INFORMES Informe de Gestión	2			X			Este informe está contenido en una base de datos y se elimina porque el consolidado reposa en la Subdirección Técnica
350-04-08	Informe Interlaboratorios de Control de Calidad Informe Calificación	2	3	X				
350-07	COMUNICACIONES OFICIALES	2			X			Se elimina por perder su valor administrativo
350-09 350-09-07	PLANES Plan Operativo Anual (POA)	2			X			Está contenido en medio digital y se elimina porque el consolidado se encuentra en Planeación
350-10 350-10-02	PROGRAMAS Programa de Asesoría y Asistencia Técnica Listado de asistencia Actas	1	4				X	Se selecciona uno por cada 5 años
350-12 350-12-11	HISTORIAS Historias de Equipos de Laboratorio hoja de vida del equipo Solicitud de mantenimiento y calibración de equipo Informe de verificación del cumplimiento o calibración de equipo	2		X				


 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL				CÓDIGO:	F-GD-06	
						VERSION:	1.0	
						FECHA:	2011	
						PÁGINA:	1 DE 3	
ENTIDAD PRODUCTORA:		UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA						
SUBSEDE:								
PROCESO:		SERVICIOS DE LABORATORIO AMBIENTAL				COD: 350		
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
	Verificación rutinaria de equipo							
350-18 350-18-01 350-18-02	ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO Y FÍSICO QUÍMICO De Aguas De Alimentos Acta de Toma de Muestras Resultado	1			X			Se elimina porque el original reposa en la historia del establecimiento y la información queda contenida en la base de datos del laboratorio
350-19 350-19-01	INSTRUMENTOS DE CONTROL De Buenas Prácticas Laboratorio Informe de Supervisión de Muestreo Control de Lavado de Material de Vidrio Actas de Visita al Laboratorio Registro Recepción de Muestras de Aguas Registro Recepción de Muestras de Alimentos Registro de Verificación de Calibración Control de Esterilidad Cultivo Control de Productividad y Selectividad de Medios de Cultivo Cepario Control Inventario de Cepas Informes de Supervisión de Toma de Muestras Registro de Control de Patógenos en Ambientes y Superficies Registro Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Áreas y Superficies Registro de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Implementos de Aseo Registro de Toma, preservación y transporte de Muestras de Agua Registro Control de Temperatura de Equipos de Laboratorio	1			X			Se elimina por perder su valor administrativo



 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI		CÓDIGO: F-GD-06 VERSION: 1.0					
	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		FECHA: 2011 PÁGINA: 1 DE 3					
ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA								
SUBSEDE:								
PROCESO: SERVICIOS DE LABORATORIO AMBIENTAL COD: 350								
CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
	Registro Control de Temperatura y Humedad Ambiental Hojas de Calculo y Reporte para Físico Químico Hojas de Calculo y Reporte para Microbiologico							
	Encuesta para identificar las necesidades de Capacitación							
	Reportes de Resultados Analíticos por Tipo de Producto Control Mensual de Existencias de Medios de Cultivo y/o Reactivos de Microbiología Control Mensual de Existencias de Reactivos Físico Químicos Control de Existencias Mensual de Material de Vidrio							

CONVENCIONES: CT = Conservación Total E = Eliminación M = Microfilmación S = Selección


 RESPONSABLE DEL PROCESO O SUBSEDE


 RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL

