



DECRETO NUMERO 010.246.1798 DE 2017

11 Dic 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL ACUERDO No.11 DE NOVIEMBRE 14 DE 2017, EXPEDIDO POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA QUE CONTIENE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS ESTATUTOS INTERNOS DE DICHA ENTIDAD.

LA GOBERNADORA DEL VALLE DEL CAUCA, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales en especial las contenidas en el artículo 305 de la Constitución Política y la Ley 489 de 1998, y

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Apruébese el Acuerdo No.11 de noviembre 14 de 2017 expedido por el Consejo Directivo de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, cuyo texto es el siguiente:

CAPITULO I.

DEFINICIONES, DENOMINACIÓN, NATURALEZA, OBJETO, ESTRATEGIAS, FUNCIONES, DOMICILIO, JURISDICCIÓN Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

ARTICULO PRIMERO.- DEFINICIONES. Para efectos del presente Estatuto la salud ambiental se define como la interacción entre los grupos humanos y los factores físicos, químicos, biológicos y sociales presentes en el medio que habita, y que dichas interacciones se encuentran moduladas por la estructura social. En ese sentido, la salud ambiental explora las prácticas de uso, manipulación, apropiación y explotación de los componentes ambientales y su relación con los efectos en salud humana, en la idea de que esas prácticas deben resolver las necesidades de las actuales generaciones, sin minar la posibilidad que futuras generaciones también lo puedan hacer.

Por otro lado, el saneamiento ambiental se define como las acciones encaminadas a la prevención de las enfermedades por eliminación o control de los factores de riesgo ambiental que forman los eslabones de la cadena de transmisión.

ARTICULO SEGUNDO.- DENOMINACIÓN. El Establecimiento Público creado conforme lo dispone la Ordenanza 049 de diciembre 13 de 1990 y las demás normas concordantes, se denomina **UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA**, por su sigla, **UESVALLE**. En lo sucesivo y para efectos del presente Estatuto se aludirá a ella como la UESVALLE.

ARTÍCULO TERCERO.- NATURALEZA. La UESVALLE es un establecimiento público del orden departamental, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca.

ARTICULO CUARTO.- OBJETO. LA UESVALLE tiene como objeto ser el cuerpo de apoyo técnico y operativo de la Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca en el cumplimiento de sus funciones en materia de salud ambiental y saneamiento ambiental.



Parágrafo Primero.- ESTRATEGIAS. Para el cumplimiento de su objeto, la UESVALLE desarrollará sus funciones y actividades interviniendo sobre los determinantes sanitarios y ambientales que afectan la salud, con enfoque diferencial a través de las estrategias de Atención primaria en salud, Entornos saludables, Promoción de la salud ambiental, Adaptación y mitigación al cambio climático y otras relacionadas con la salud ambiental y el saneamiento ambiental.

Parágrafo Segundo. La UESVALLE podrá prestar servicios a otras instituciones públicas y organizaciones sin ánimo de lucro, dentro del marco de su naturaleza, objeto y a las funciones descritas en el presente Estatuto.

ARTÍCULO QUINTO.- FUNCIONES. Para el cumplimiento de su objeto, la UESVALLE apoyará mediante sus operaciones a la Secretaría Departamental de Salud en el cumplimiento de sus funciones y las competencias del Ente territorial departamental establecidas en la normatividad sanitaria vigente, especialmente las relacionadas con:

1. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al cumplimiento en el departamento del Valle del Cauca de la normatividad en salud ambiental y saneamiento ambiental conforme a la legislación establecida por las entidades del orden nacional y departamental, en los sujetos de control sanitario y ambiental.
2. Realizar acciones de prevención, protección y promoción en salud ambiental y saneamiento ambiental, en el marco de las políticas del orden nacional y departamental, interviniendo los determinantes y factores ambientales que incidan en el entorno y la salud de la población, privilegiando su acción en poblaciones, que por sus condiciones sociales y económicas son vulnerables a riesgos ambientales y de saneamiento ambiental.
3. Desarrollar acciones de subsidiariedad o concurrencia en el campo de la salud ambiental y el saneamiento ambiental en los municipios y distritos del departamento, de acuerdo con las normas legales vigentes y los lineamientos de la Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca.
4. Ejecutar acciones de asistencia técnica y acompañamiento a los Entes territoriales y organizaciones comunitarias acorde con los lineamientos del departamento del Valle del Cauca - Secretaría Departamental de Salud, en materia de salud ambiental y saneamiento ambiental.
5. Apoyar las actividades de gestión del riesgo para emergencias y desastres en materia de salud ambiental y saneamiento ambiental. En situaciones excepcionales, el Gobierno departamental podrá asignar recursos financieros adicionales a la UESVALLE para la atención de los programas de salud ambiental en las zonas afectadas y el control y mitigación de los factores de riesgo asociados a estas emergencias.
6. Participar en las actividades de investigación aplicada, relacionadas con los efectos del ambiente y el saneamiento sobre la salud de las personas, familias y comunidades, que considere pertinentes y aquellas que le sean contratadas por la Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca.



7. Promover la participación ciudadana y la participación social en los programas de salud ambiental, saneamiento ambiental y otros que le sean contratados por la Secretaria Departamental de Salud del Valle del Cauca.
8. Ejecutar las campañas y/o programas y/o proyectos de carácter nacional o internacional delegadas por el Ministerio de Salud y Protección Social al departamento del Valle del Cauca, en los términos y condiciones establecidos por la nación, el departamento y/o la entidad cofinanciadora.

Parágrafo. La UESVALLE podrá realizar, cuando le sean contratados por el departamento del Valle del Cauca o sus entidades, el diagnóstico de agua para consumo humano y saneamiento básico, el apoyo técnico a las empresas comunitarias prestadoras de servicios de acueducto y alcantarillado y/o la gestión social para el acceso al agua de consumo humano en las zonas rurales de los municipios de competencia departamental.

ARTÍCULO SEXTO.- DOMICILIO Y JURISDICCIÓN: La UESVALLE tendrá como domicilio legal y administrativo la ciudad de Santiago de Cali y como jurisdicción para el ejercicio de sus funciones, todo el territorio del departamento del Valle del Cauca, para la cual se establece una Sede principal en Santiago de Cali y una distribución operacional por Áreas Operativas (ARO).

ARTÍCULO SÉPTIMO.- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL. Para el desarrollo de su objeto y el cumplimiento de las funciones anteriormente descritas, la UESVALLE, cuenta con una planta de personal global y flexible, la cual tendrá la siguiente organización interna:

1. **Órganos de Dirección**
 - 1.1. Consejo Directivo
 - 1.2. Dirección General
2. **Gestión Técnica y Administrativa**
 - 2.1. Subdirección Técnica
 - 2.2. Subdirección Administrativa
3. **Órganos de Asesoría, Comisiones y Comités.**

CAPITULO II DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO OCTAVO.- ÓRGANOS DE DIRECCIÓN. La dirección de la UESVALLE estará a cargo del Consejo directivo y del Director general, quien será su representante legal.

ARTÍCULO NOVENO.- CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO. El Consejo directivo de la UESVALLE estará integrado por seis (6) miembros, así:

1. El Gobernador(a) del departamento o su delegado, quien lo presidirá.
2. El Secretario(a) departamental de salud del Valle del Cauca o su delegado.
3. Un (1) representante de los alcaldes del departamento, elegido entre ellos mismos.
4. Dos (2) representantes de los sectores académico y gremial, así:



010-24-1798

11 Dic 2012

- 4.1 Uno (1) del sector académico, de una universidad que tenga sede principal en el departamento del Valle del Cauca, con amplia trayectoria en la investigación y formación en el campo de la salud ambiental y/o saneamiento ambiental, elegido por el Gobernador(a) del departamento del Valle del Cauca, de terna sometida a su consideración por el Director general de la UESVALLE.
 - 4.2 Uno (1) de las asociaciones gremiales del área de la salud ambiental y/o saneamiento ambiental, elegido por el Gobernador(a) del departamento del Valle del Cauca, de terna sometida a su consideración por el Director general de la UESVALLE.
5. Un (1) representante de las veedurías ciudadanas elegido por ellos mismos.

Parágrafo Primero. El Director General de la UESVALLE asistirá al Consejo directivo con derecho a voz, pero sin voto y actuará en calidad de *secretario* en las reuniones ordinarias y extraordinarias.

Parágrafo Segundo. Los delegados del Gobernador (a) del departamento y del Secretario (a) de salud serán servidores públicos del nivel directivo o asesor de sus correspondientes dependencias o de los organismos adscritos o vinculados a su despacho.

Parágrafo Tercero. Los integrantes del Consejo directivo no tendrán suplentes.

Parágrafo Cuarto. Los miembros particulares del Consejo directivo, aunque ejercen funciones públicas, no adquieren por este solo hecho la calidad de empleados públicos.

Parágrafo Quinto. El Director general y los miembros del Consejo directivo estarán sometidos al régimen de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos, conflictos de intereses, sanciones y prohibiciones establecidos en la Constitución Política y en la ley.

Parágrafo Sexto. Los honorarios que se paguen a los miembros del Consejo directivo o a los comités o comisiones del mismo, serán fijados únicamente por decreto del Gobernador(a) del departamento. En ningún caso dichos honorarios podrán ser superiores a medio salario mínimo mensual por sesión, sin perjuicio de reconocer en cuenta separada, los gastos de desplazamiento de los integrantes a que haya lugar.

Parágrafo Séptimo. Los miembros del Consejo directivo deberán presentar excusas por escrito de no asistencia a las sesiones.

Parágrafo Octavo. Quienes sean miembros del Consejo directivo y ostenten la condición de empleados públicos, no recibirán remuneración por este concepto.

Parágrafo Noveno. No podrán ser miembros del Consejo directivo quienes sean funcionarios o empleados de la Contraloría General del Departamento.

Parágrafo Décimo. Los miembros del Consejo directivo y el Director general, no podrán entre sí tener parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil. Tampoco podrán intervenir en la designación de los servidores públicos de la entidad quienes tengan con respecto de ellos los grados de parentesco anteriormente descritos, o que se trate de su cónyuge o compañero (a) permanente. Se excluye de la



anterior prohibición el ingreso al servicio público como producto de los concursos de carrera administrativa o de méritos.

ARTÍCULO DÉCIMO.- DEBERES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO Y DEL DIRECTOR GENERAL. Son deberes de los miembros del Consejo directivo y del Director general de la UESVALLE:

- a) Hacer cumplir la Constitución, las leyes y los Estatutos de la entidad.
- b) Desempeñar sus funciones con eficiencia e imparcialidad.
- c) Guardar en reservas los asuntos de carácter industrial o comercial que conozca en razón de sus funciones y que por su naturaleza no deban divulgarse.
- d) Deberán obrar consultando las políticas gubernamentales, sectoriales y de interés de la entidad.

Parágrafo. Se dejará de ser miembro del Consejo directivo:

- a) Por renuncia voluntaria.
- b) Por faltar consecutivamente a tres sesiones, sin causa justificada.
- c) Por decisión del nominador
- d) Por terminación del periodo para el cual fue designado.

ARTÍCULO ONCE.- PROHIBICIONES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO. Además de las prohibiciones contenidas en otras normas, los miembros del Consejo directivo y el Director general no podrán:

1. Aceptar, sin permiso del gobierno departamental, cargos, dádivas, invitaciones o cualquiera otra clase de beneficios provenientes de entidades o gobiernos extranjeros.
2. Solicitar o recibir, directamente o por interpuesta persona, gratificaciones, dádivas o recompensas como retribución por actos inherentes a su cargo.
3. Solicitar o aceptar comisiones en dinero o en especie por concepto de adquisición de bienes y servicios para la entidad.

Parágrafo. Los miembros del Consejo directivo y el Director general deberán acatar lo dispuesto en el artículo 3° de la Ley 1474 de 2011. Asimismo, tampoco podrán intervenir, por ningún motivo y en ningún tiempo, en negocios que hubiesen conocido o adelantado durante el desempeño de sus funciones o por razón de sus cargos.

ARTÍCULO DOCE.- FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO. Corresponde al Consejo directivo de la UESVALLE desarrollar las siguientes funciones:

1. Aprobar las propuestas del Director general, de la política general de la UESVALLE y el Plan estratégico institucional que debe desarrollar, consultando la Política de la administración departamental en coherencia con los Planes de Desarrollo nacional y departamental.
2. Aprobar el presupuesto anual de la UESVALLE y las modificaciones al mismo, incluido el incremento salarial.
3. Aprobar las propuestas del Director general de modificación a la estructura administrativa de la UESVALLE, las funciones de sus dependencias y establecer la planta de cargos de la institución mediante la creación, supresión y fusión de los



010-24-1798

LT Ok 20A

empleos de sus dependencias, para la posterior aprobación del Gobernador(a) del departamento.

4. Proponer al Gobierno departamental las modificaciones de la estructura orgánica que considere pertinentes.
5. Aprobar las modificaciones y la adopción del manual de funciones de los cargos de la planta de personal, presentadas por el Director general.
6. Adoptar los estatutos internos de la UESVALLE propuestos por el Director general y cualquier reforma que a ellos se introduzcan, de conformidad con lo dispuesto en sus actos de creación o reforma.
7. Conocer de las evaluaciones anuales de ejecución técnica, administrativa y financiera presentadas por la Dirección general de la institución.
8. Aprobar el manual de contratación de la UESVALLE, presentado por el Director general.
9. Las demás que le señale la Ley, las Ordenanzas y los Reglamentos.

ARTICULO TRECE. SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO. El Consejo directivo se reunirá ordinariamente como máximo cada dos (2) meses y extraordinariamente cuando sea convocado por su presidente, o tres (3) de sus miembros, o el Director general de la UESVALLE.

Parágrafo Primero. Las citaciones a reuniones ordinarias del Consejo directivo se deberán efectuar por lo menos con ocho (8) días de antelación, y se enviarán con la misma bien sea por medios físicos o electrónicos, el orden del día y los proyectos de acuerdo a tratar, incluyendo los documentos soporte; a excepción, cuando se convoque a reuniones extraordinarias, en consideración a la urgencia.

Parágrafo Segundo. El periodo de los integrantes del Consejo directivo es de cuatro (4) años, pudiendo ser nominados nuevamente.

Parágrafo Tercero. Las sesiones extraordinarias del Consejo directivo se podrán realizar de manera virtual.

ARTICULO CATORCE.- QUÓRUM DEL CONSEJO DIRECTIVO. El Consejo directivo tendrá quorum para deliberar con la presencia de la mitad más uno de sus miembros principales, o sus delegados entendiéndose que la presencia del principal excluye la de los miembros delegados. Sus decisiones se tomarán con el voto favorable de la mayoría de los asistentes; y en caso de empate, decidirá el voto favorable del Gobernador(a) o su delegado.

Parágrafo. Las reformas al Estatuto y a la estructura administrativa de la UESVALLE requerirán para su validez del voto favorable del Gobernador(a) o su delegado.

ARTÍCULO QUINCE.- DE LAS ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO. Las sesiones del Consejo Directivo se harán constar en actas, las cuales una vez aprobadas, serán signadas por quien presidió la respectiva sesión y el Secretario de la misma.



010-24-1115

11 Dic 2012

ARTICULO DIECISÉIS.- DENOMINACIÓN DE LAS DECISIONES. Los actos o decisiones aprobados por el Consejo Directivo se denominarán Acuerdos, los cuales deberán ser firmados por el Presidente y el secretario de la misma.

Los Acuerdos expedidos por el Consejo directivo se numerarán en orden sucesivo, por anualidades, con indicación del día, mes y año en que se expiden y estarán bajo la custodia del secretario. Igual procedimiento se seguirá en relación con las actas de las sesiones del Consejo directivo.

ARTICULO DIECISIETE.- FUNCIONES DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO.

Son funciones del presidente del Consejo directivo:

- a) Presidir las sesiones.
- b) Firmar las actas y acuerdos producidos por el Consejo directivo.
- c) Cumplir las demás funciones que le asigne el Consejo directivo y que sean propias de su designación.
- d) Llevar la vocería del Consejo directivo.

ARTICULO DIECIOCHO.- FUNCIONES DEL SECRETARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO. Son funciones del secretario del Consejo directivo:

- a) Llevar un libro de actas debidamente foliado, en donde se consignarán las decisiones y demás actuaciones del Consejo directivo.
- b) Llevar un archivo de los acuerdos del Consejo directivo, de la correspondencia recibida, despachada y de toda la documentación que sea enviada.
- c) Convocar a reunión ordinaria y extraordinaria del Consejo directivo.
- d) Firmar la correspondencia producida por el Consejo directivo.

ARTICULO DIECINUEVE.- DIRECTOR GENERAL. El director general de la UESVALLE tendrá la calidad de empleado público de libre nombramiento y remoción como agente del Gobernador(a) del departamento del Valle del Cauca.

ARTÍCULO VEINTE.- FUNCIONES DEL DIRECTOR GENERAL. El Director general de la UESVALLE, ejercerá las siguientes funciones:

1. Presentar para aprobación del Consejo directivo la política general de la UESVALLE y el Plan estratégico institucional, conforme a las políticas y planes del orden nacional y departamental.
2. Presentar para aprobación del Consejo directivo el presupuesto anual de la UESVALLE y las modificaciones al mismo, incluido el incremento salarial; de acuerdo a las normas establecidas por los niveles superiores del Sistema de salud y el Sistema presupuestal contable del departamento del Valle del Cauca.
3. Presentar para aprobación del Consejo directivo las propuestas de modificación a la estructura administrativa de la UESVALLE, las funciones de sus dependencias, la organización funcional, y la planta de personal, con arreglo a la ley y a las normas que regulan la materia, para la posterior aprobación del Gobernador(a) del departamento.
4. Presentar para aprobación del Consejo directivo las propuestas de modificación de la estructura orgánica que considere pertinentes.
5. Presentar para aprobación del Consejo directivo las propuestas de las modificaciones y la adopción del manual de funciones de los cargos de la planta de personal.



010-24-1798

H. Dic 2011

6. Presentar para aprobación del Consejo directivo la adopción de los estatutos internos de la UESVALLE y cualquier reforma que a ellos se introduzcan, de conformidad con lo dispuesto en sus actos de creación o reforma.
7. Elaborar y presentar al Consejo directivo la política de mejoramiento continuo de la UESVALLE, así como los programas orientados a garantizar el desarrollo administrativo.
8. Rendir informes al Consejo directivo, al Secretario(a) departamental de salud y al Gobernador(a) sobre las actividades desarrolladas, la situación general de la entidad y las medidas adoptadas que puedan afectar el curso de la política, planes y programas relacionados con la naturaleza y objeto de la UESVALLE.
9. Planear, organizar, dirigir, coordinar, vigilar, evaluar y controlar la ejecución de los planes, programas y proyectos de la institución y las funciones de las dependencias y del personal.
10. Gestionar recursos del orden municipal, departamental, nacional e internacional para la prestación de los servicios de salud ambiental y saneamiento ambiental acorde con la naturaleza y objeto de la UESVALLE, en coordinación con las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.
11. Cumplir y hacer cumplir las decisiones que adopte el Consejo directivo y las que este le delegue.
12. Ser ordenador del gasto de acuerdo con las facultades concedidas por la ley y los reglamentos.
13. Nombrar, remover, comisionar y reubicar al personal de la institución de conformidad con las normas legales, estatutarias vigentes sobre la materia y las necesidades del servicio.
14. Celebrar los actos, contratos y convenios necesarios para el cumplimiento del objeto y funciones de la UESVALLE.
15. Ejercer la representación judicial y extrajudicial y nombrar los apoderados especiales que demande la mejor defensa de los intereses de la UESVALLE.
16. Realizar la Rendición pública anual de cuentas de la gestión ejecutada por la UESVALLE.
17. Ejercer la representación político estratégica de la UESVALLE en los diferentes consejos y espacios establecidos por las normas vigentes.
18. Las demás que establezcan la ley y los reglamentos.

Parágrafo Primero. El Gobernador nombrará un Director general Ad hoc en aquellos asuntos o actos para los cuales el titular se declare impedido.



OP-24-1798 11 Dic 2017

Parágrafo Segundo. El Director general de la UESVALLE distribuirá los empleos de la planta globalizada de acuerdo con la estructura, los planes, programas y necesidades institucionales.

ARTÍCULO VEINTIUNO.- DE LOS ACTOS DEL DIRECTOR GENERAL. Los actos o decisiones del Director general cumplidos en ejercicio de las funciones a él asignadas, se denominarán Resoluciones, se numerarán en orden sucesivo, por anualidades, con indicación del día, mes y año en que se expidan y serán firmadas por éste.

CAPITULO III

GESTIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y ÓRGANOS DE ASESORÍA, COMISIONES Y COMITÉS.

ARTÍCULO VENTIDOS.- FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA. Corresponde a la Subdirección técnica responder por el desarrollo de las actividades en atención a la salud ambiental y el saneamiento ambiental, acorde con los procesos misionales de la UESVALLE. Para el cumplimiento de este objetivo, la Subdirección técnica tendrá las siguientes funciones:

1. Mantener información técnica actualizada sobre los factores de riesgo del ambiente, sanitarios y demás aspectos relacionados con su operación.
2. Aplicar las normas y procedimientos de los diferentes procesos misionales, acorde con los lineamientos nacionales y departamentales, en el campo de la salud ambiental y del saneamiento ambiental.
3. Participar en la formulación de programas y proyectos relacionados con el objeto y funciones de la institución, así como en la identificación de sus avances y resultados
4. Adelantar acciones de asistencia técnica y acompañamiento a los Entes territoriales y organizaciones comunitarias acorde con los lineamientos del Departamento - Secretaria de Salud Departamental del Valle del Cauca en materia de salud ambiental y saneamiento ambiental.
5. Coordinar sus actividades con las demás dependencias de la UESVALLE y con otras entidades relacionadas con su objeto.
6. Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de las dependencias.

ARTÍCULO VEINTITRÉS.- FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA. Corresponde a la Subdirección administrativa la gestión de los recursos, los procesos logísticos y de apoyo y aquellos relacionados con la infraestructura de la UESVALLE. Para el cumplimiento de sus objetivos, la Subdirección administrativa tendrá las siguientes funciones:

1. Aplicar las normas y procedimientos de los diferentes procesos de apoyo, acorde con las normas administrativas y financieras vigentes nacionales y departamentales.
2. Desarrollar, adoptar y mantener la gestión informática de apoyo que requiera las diversas dependencias de la institución.
3. Aplicar las políticas y estrategias de participación ciudadana y comunitaria de acuerdo a las normas nacionales y departamentales.
4. Asistir a la institución en la gestión jurídica y administrativa para la aplicación de la normatividad sanitaria vigente.



5. Administrar los procesos de apoyo de gestión: financiera, recursos físicos, jurídicos, talento humano, informática, documental y atención al ciudadano, de contratación y los demás que a futuro se definan.
6. Las demás que le sean asignadas y correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTÍCULO VEINTICUATRO.- ÁREA OPERATIVA - ARO. El Área Operativa – ARO, será la agrupación de municipios por regiones establecida por el Director general de la UESVALLE mediante Resolución interna, buscando garantizar la gestión y el desarrollo de las actividades en salud ambiental y el saneamiento ambiental en cada municipio.

ARTÍCULO VEINTICINCO.- Órganos de asesoría y coordinación. El Director general de la UESVALLE, mediante resolución interna constituirá y señalará la integración y competencias, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias, de los comités y grupos que se conviertan en instancias de asesoría y coordinación de la Institución. Entre ellos se encuentran establecidos: Comité de direccionamiento estratégico, Comité gerencial, Comité de coordinación del sistema de control interno, Comité de archivo y reprografía, Comité de gobierno en línea, Comité de seguridad vial, Grupo de gestión ambiental y sanitaria–GAGAS, Comité de sostenibilidad contable, Comité evaluador de los procesos de contratación, Comité de conciliación y defensa judicial, Comité de bajas, Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST), Comité de convivencia laboral, Comité de bienestar y Comisión de personal.

CAPITULO IV PATRIMONIO Y PRESUPUESTO.

ARTÍCULO VEINTISÉIS.- PATRIMONIO. La UESVALLE tendrá su propio patrimonio, el cual está conformado por los siguientes bienes y recursos.

- a) Todos los bienes muebles e inmuebles de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca adquiridos a cualquier título y los que se adquieran posteriormente.
- b) Los bienes o recursos que la nación, el departamento y los municipios le transfieran a cualquier título, o los que se incluyan como parte del presupuesto de ingresos y rentas de la UESVALLE en cada vigencia fiscal, conforme al régimen especial que adopte la Ley orgánica del presupuesto y la reglamentación respectiva.
- c) Los recursos o donaciones recaudados por conceptos de contratación y el porcentaje de recuperación de servicios con los entes territoriales, instituciones públicas o privadas y personas jurídicas o naturales.
- d) Los recursos provenientes de Organizaciones no gubernamentales (ONG), organismos internacionales, bancos de crédito, fundaciones y organizaciones comunitarias.
- e) Los rendimientos que generen los recursos financieros diferentes a los aportes nacionales y departamentales.
- f) Todos los demás bienes y recursos que a cualquier título adquiera la UESVALLE.

ARTICULO VEINTISIETE.- PRESUPUESTO. La UESVALLE hace parte de una sección en el presupuesto general del departamento del Valle del Cauca, tiene capacidad para contratar y comprometer a nombre de la persona jurídica y ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en la respectiva sección.

Parágrafo. La UESVALLE deberá preparar el presupuesto de ingresos y gastos, de inversión y funcionamiento de acuerdo con las normas establecidas en el sistema presupuestal y contable del departamento del Valle del Cauca.



010-24-1798

11 Dic 2024

ARTÍCULO VEINTIOCHO.- CUENTAS. Las cuentas de la UESVALLE se llevarán y rendirán de conformidad con el régimen de contabilidad para el sector público, reglamentado por la Contraloría General de la nación.

ARTÍCULO VEINTINUEVE.- AUTORIZACIÓN ESPECIAL. La adquisición y enajenación de bienes inmuebles o la constitución de gravámenes sobre ellos, se hará por el Director general previa autorización del Consejo directivo.

ARTÍCULO TREINTA.- CONTROL FISCAL. El control fiscal de la utilización y destinación de los ingresos y egresos de la UESVALLE, estará a cargo de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca o la entidad que haga sus veces.

ARTÍCULO TREINTA Y UNO.- CONTROL INTERNO. La Dirección general de la UESVALLE, con el apoyo de la Asesoría de control interno y otras instancias de la institución, garantizará que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes, dentro de las políticas trazadas y en atención a las metas u objetivos previstos, de conformidad con lo señalado en la Ley 87 de 1993, la Ley 1474 de 2011 y aquellas que las modifiquen y adicionen.

CAPITULO V RÉGIMEN DE PERSONAL

ARTICULO TREINTA Y DOS.- CLASIFICACIÓN DE LOS SERVIDORES. Los servidores de la UESVALLE tienen la calidad de empleados públicos del orden departamental y su régimen será el previsto en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a este tipo de servidores públicos.

ARTÍCULO TREINTA Y TRES.- RÉGIMEN SALARIAL Y PRESTACIONAL. El régimen salarial y prestacional de los servidores públicos de la UESVALLE es el establecido en la ley; el incremento salarial, será fijado mediante acuerdo por el Consejo directivo.

CAPITULO VI RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS ACTOS Y CONTRATOS

ARTÍCULO TREINTA Y CUATRO. - RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS ACTOS. Los actos que expida la UESVALLE en ejercicio de funciones administrativas, son actos administrativos y se sujetan a las disposiciones del Código de procedimiento administrativo y de lo Contencioso administrativo.

ARTÍCULO TREINTA Y CINCO.- CELEBRACIÓN DE CONTRATOS. La UESVALLE, podrá celebrar contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la institución, únicamente cuando no disponga del personal de planta necesario para el cumplimiento de su objeto y funciones.

ARTÍCULO TREINTA Y SEIS.- AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA. La autonomía administrativa de la UESVALLE, se ejercerá conforme a los actos que la rigen y la tutela gubernamental a que está sometida, en coordinación con las políticas y programas de la administración departamental.



010-24-1798

11 Dic 2017

ARTÍCULO TREINTA Y SIETE.- RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS CONTRATOS. La contratación de la UESVALLE se registrará de acuerdo con lo previsto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios y aquellas normas que las adicionen o modifiquen.

Parágrafo. El Director general podrá contratar hasta por el monto máximo establecido del presupuesto fiscal vigente y si se excede del mismo, este deberá ser sometido a la autorización del Consejo directivo.

CAPITULO VII

OTRAS DISPOSICIONES, AUTORIZACIÓN ESPECIAL, VIGENCIA Y DEROGATORIA

ARTÍCULO TREINTA Y OCHO.- OTRAS DISPOSICIONES. En lo no previsto en el presente estatuto se aplicarán las disposiciones constitucionales y legales afines y complementarias al funcionamiento de las instituciones públicas.

ARTÍCULO TREINTA Y NUEVE.- VIGENCIA Y DEROGATORIA. El presente estatuto rige a partir de la fecha de aprobación por el Consejo directivo y deroga los acuerdos que le sean contrarios, en especial el Acuerdo No.213 de noviembre 05 de 2015.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Se firma en Cali-Valle del Cauca, a los catorce (14) días del mes de noviembre de dos mil diecisiete (2017)

(ORIGINAL FIRMADO)

CARLOS ANDRÉS CLAVIJO GONZÁLEZ

Presidente Consejo Directivo

Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca

(ORIGINAL FIRMADO)

DIEGO VICTORIA MEJÍA

Secretario

ARTICULO SEGUNDO: El presente decreto rige a partir de su expedición.

Dado en Santiago de Cali, a los 11 días del mes de Dic
de Dos mil dieciséis (2017)

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES

GOBERNADORA DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA

VB. Dra. Diana Vanegas – Departamento Administrativo Jurídico - Directora Jurídica

VB. Dra. Diana Carolina Reinoso – Subdirector Representación Judicial