

**QUINTO COMPONENTE: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO**

CÓDIGO:	F-DE-09
VERSIÓN:	1.0
FECHA:	Enero 18 de 2021
PÁGINA:	1 de 1

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES		META PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
	N°	DESCRIPCION			
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1	Socilizar a los responsable de proceso la publicacion de información respectiva en el portal web institucional	Una Socialización realizada	Gestion documental y de atención al ciudadano	Primer trimestre
	2	Publicar de manera oportuna la información en el menu de transparencia del portal web institucional.	El Menu de transparencia portal WEB actualizado	El respectivo proceso según el esquema de publicación de la información	De manera permanente
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	1	Atender todas las Peticiones, quejas, reclamos,solicitudes y denuncias (PQRSD) recibidas por los medios institucionales establecidos	Informe de PQRSD atendidas	Gestion documental y de atención al ciudadano	Mensualmente
	2	Elaboración y publicación de los informes de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias y de solicitudes de acceso a la información presentadas durante la vigencia.	Informe elaborado y publicado	Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Enero y Agosto de 2021
Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	1	Actualización y publicación del Registro de Activos de Información	Un documento actualizado y publicado	Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Julio de 2021
	2	Actualización y publicación del Índice de Información Clasificada y Reservada	Un documento actualizado y publicado		
Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	1	Verificar los canales de comunicación con ciudadanos que son usuarios de nuestros servicios, que son víctimas de la violencia, personas con discapacidad o personas pertenecientes a comunidades indígenas que no hablan español	Resultado de verificación	Direccionamiento Estratégico	Junio de 2021
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	1	Verificar el cumplimiento de la información a publicar por los proceso según el esquema de publicación de la información en el menu de transparencia usando la matriz ITA de PGN y reportar en caso de incumplimiento.	Informe de seguimiento realizado	Gestion Informática	Trimestralmente
	2	Revisar la información que está cargada en el SUIT para identificar si los trámites y otros procedimientos que se encuentran registrados siguen siendo vigentes para la entidad	Inventario de trámites en el SUIT actualizado	Planeacion e Información Institucional, Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Permanentemente
	3	Realizar seguimiento, por parte de la oficina de control interno, el cumplimiento de los mecanismos de transparencia y acceso de información pública.	Informe de seguimiento realizado	Oficina de control interno	En los periodos de seguimiento del plan anticorrupcion y de atencion al ciudadano