

200-07

CIRCULAR No. 023

FECHA: Santiago de Cali, 25 de agosto de 2021

PARA: Supervisores y Contratistas

DE: Proceso Gestión Contratación

ASUNTO: Creación Plan de Pagos y Aprobación en el Secop II.

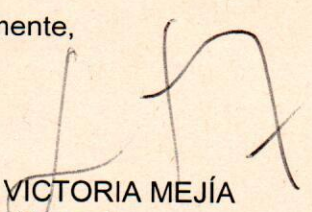
Los contratistas deben crear el plan de pagos y anexar los documentos a la plataforma del Secop II entre el último día del período evaluado y la fecha del acta de avance del supervisor.

- Los documentos que debe anexar el contratista son: Cuenta de cobro, Informe de actividades, planilla de seguridad social pagada del mes anterior y certificado de afiliación a la EPS del mes actual; en caso de los operativos deben anexar la RAM.

Los supervisores tendrán que aprobar los planes de pago el día estipulado en el acta de avance.

- Los documentos que debe anexar el supervisor son: Acta de avance e Informe de Supervisión. Cuando finaliza un contrato se debe anexar adicionalmente: acta de finalización, paz y salvo de almacén y paz y salvo de gestión documental.

Atentamente,


DIEGO VICTORIA MEJÍA
Director General

Redactor/Transcribió: Mónica Buriticá Ortiz – Abogada Contratista
Revisó: Marisol Álvarez Escalante- Profesional Universitario
Aprobó: Julián Eduardo Montoya Ramírez- Subdirector Administrativo

OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727
www.uesvalle.gov.co

ÁREAS OPERATIVAS

CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: 57 (2) 214 8644

TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: 57 (2) 224 4616

CALI
Carrera 36B No.5-51
Tel: 57 (2) 620 6875