

200-07

CIRCULAR No. 030

FECHA: 22 DE NOVIEMBRE DE 2021

DE: DIRECTOR GENERAL (E)

PARA: EMPLEADOS PÚBLICOS (CARRERA, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN Y PROVISIONALES) Y TRABAJADORES OFICIALES DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ASUNTO: PROGRAMACIÓN DE VACACIONES AÑO 2022.

Las vacaciones son el descanso remunerado a que tiene derecho todo empleado público y trabajador oficial cuando ha laborado por un (1) año al servicio de la entidad pública a la que está vinculado, considerada, además, como una situación administrativa y una prestación social que tiene incidencia como factor salarial.

El disfrute de vacaciones se hará en los términos que establece la ley de manera oficiosa o a petición del interesado, siempre y cuando se haya causado el derecho a disfrutarlo (un año cumplido – artículo 8 Decreto 1045 de 1978).

Con el fin de realizar la programación de vacaciones para el año 2022, cordialmente les solicito hacer llegar a más tardar el **16 DE DICIEMBRE DE 2021** a la Oficina de Gestión del Talento Humano, la programación de vacaciones de los funcionarios a su cargo, en la realización de esta programación se debe conciliar en cada Área aspectos como la necesidad del servicio y el número de empleados con los que contará para la fecha de disfrute.

Cada supervisor inmediato deberá solicitar al funcionario que sale a vacaciones una relación de tareas pendientes y confirmar que las supervisiones de contratos que se tienen a cargo han sido designadas a otro funcionario.

El Área de Talento Humano deberá entregar al Área Jurídica una relación cada mes del personal que sale a disfrutar vacaciones para efectos de sustituir la supervisión de contratos.

Para ello se requiere contar con la participación de los Subdirectores, los Responsables de liderar procesos y Coordinadores de Subsedes, quienes serán los encargados de consolidar la información de los Empleados de planta que tienen a cargo, a través del registro en un formato diseñado para este fin, el cual se adjuntó a la presente.

A la vez les informo que el inicio de disfrute del periodo de vacaciones deberá preverse para ser tomado del día 01 al 10 de cada mes, permitiendo que el periodo de disfrute sea durante un mismo mes, en su defecto a partir del día once (11) se pasa el disfrute para el mes siguiente.

Es importante que los servidores públicos hagan uso de sus vacaciones en forma completa, teniendo en cuenta que el descanso es necesario para la salud física y mental de todo trabajador y favorecen el desarrollo de actividades familiares y personales que difícilmente pueden ser atendidas dentro de la jornada laboral.

El artículo del Decreto 1045 de 1978 establece, "De la acumulación de vacaciones, sólo se podrán acumular vacaciones hasta por dos años, siempre que ello obedezca a aplazamiento por necesidad del servicio".

OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel
Tel: PBX: 60 (2) 558 0868 FAX: 60 (2) 558 0727
www.uesvalle.gov.co

ÁREAS OPERATIVAS

CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: 60 (2) 214 8644

TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: 60 (2) 224 4616

CALI
Carrera 36B No. 5 - 51
Tel: 60 (2) 620 6875

Por lo anterior, ningún empleado podrá tener acumulados periodos de vacaciones iguales o superiores a dos (2) años, razón por la cual los jefes de cada área deberán acordar con los servidores públicos que se hallen en esta situación, la programación de dichos periodos de vacaciones.

APLAZAMIENTO DE LAS VACACIONES.

El aplazamiento ocurre cuándo el jefe de la Entidad o su designado, habiendo otorgado las vacaciones y sin que el servidor público haya iniciado el disfrute, las aplaza y procede por necesidad del servicio.

El aplazamiento se decretará por Resolución motivada y por una sola vez, en dicha Resolución deberá quedar señalada la fecha en que se reanuda las vacaciones. Todo aplazamiento de vacaciones se hará constar en la respectiva hoja de vida del funcionario o trabajador.

INTERRUPCIÓN DE LAS VACACIONES.

La interrupción de vacaciones ocurre cuando el servidor público se encuentre disfrutándolas y el jefe de la entidad o su delegado, orden la suspensión del disfrute.

El disfrute de las vacaciones se puede interrumpirse por parte de la Administración, cuando se configure alguna de las siguientes causales, conforme a lo establecido en el artículo 15 del Decreto 1045 de 1978:

- Las necesidades del servicio
- La incapacidad ocasionada por enfermedad o accidente de trabajo, eventos que deben ser debidamente acreditados.
- La incapacidad ocasionada por maternidad, o aborto, siempre que se acrediten debidamente.
- El otorgamiento de una comisión.
- El llamamiento a filas.
- Por licencia de luto (Ley 1635 de 2013)

Toda interrupción de vacaciones se hará por Resolución, donde deberá quedar señalada la fecha en que se reanudan las vacaciones y se hará constar en la respectiva hoja de vida.

Atentamente,


JHON JAIRO ZAPATA OSORIO
Director General (E)

Transcriptor: Alix Fernanda Rosero Quimbayo – Técnico Operativo
Revisó: Gerardo Edberto Rengifo Giraldo – Profesional Universitario
Revisó: Julian Eduardo Montoya Ramirez – Subdirector Administrativo

OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel
Tel: PBX: 60 (2) 558 0868 FAX: 60 (2) 558 0727
www.uesvalle.gov.co

ÁREAS OPERATIVAS

CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: 60 (2) 214 8644

TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: 60 (2) 224 4616

CALI
Carrera 36B No. 5 - 51
Tel: 60 (2) 620 6875