

200.03.01

CIRCULAR No. 010

FECHA: 02 DE MARZO DE 2022

DE: DIRECCION GENERAL.

PARA: FUNCIONARIOS Y PERSONAL POR CONTRATO DE LA UNIDAD
EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ASUNTO: PROCEDIMIENTOS PARA EL ADECUADO USO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE
LA ENTIDAD.

Los lineamientos que se referencian a continuación, aplican al personal de planta y de contrato de la Entidad, que dentro de sus funciones está la utilización y desplazamiento en el parque automotor de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca – UESVALLE; con el fin, de dar el uso adecuado a los vehículos de la Institución, los cuales son una herramienta esencial para el cumplimiento de los fines misionales y el desarrollo de las diferentes actividades que se programan a nivel Departamental. Estos son:

1. El profesional responsable (o asignado) de proceso institucional que requiera un vehículo para su desplazamiento en apoyo a la ejecución de las actividades programadas, debe elaborar y presentar la solicitud respectiva para su aprobación, conforme a lo establecido en el formato denominado "*F-GR-16 Solicitud de Transporte*", ante el Subdirector correspondiente o el Profesional Responsable del Área Operativa, según el caso.
2. En el formato denominado "*F-GR-16 Solicitud de Transporte*" se deben incluir, sólo los funcionarios de planta y por contrato que en realidad requieran el servicio de desplazamiento para el desarrollo de las actividades misionales, optimizando de esta forma el uso de los vehículos institucionales.
3. Una vez autorizadas las solicitudes de transporte, el funcionario que realiza la misma deberá entregarla al responsable del manejo del parque automotor en la Sede Principal o en el ARO respectivo, según sea el caso.
4. Las solicitudes de transporte aprobadas, deberán ser entregadas la semana anterior de su ejecución, a más tardar **los días jueves antes del mediodía**.

OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727
www.uesvalle.gov.co

ÁREAS OPERATIVAS

CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: 57 (2) 214 8644

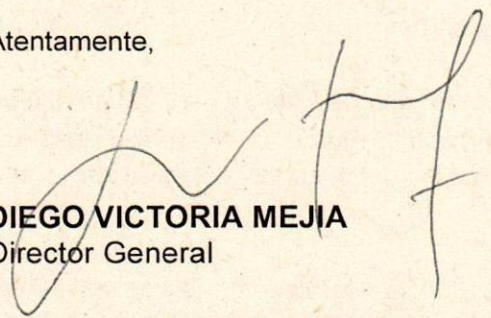
TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: 57 (2) 224 4616

CALI
Carrera 36B No. 5 - 51
Tel: 57 (2) 620 6875

X

5. Cualquier cambio en la programación que se genere, deberá estar debidamente soportado y autorizado por escrito por la Subdirección o el Profesional Responsable del Área Operativa correspondiente, según sea el caso; previa verificación con el área de transporte, de la disponibilidad de vehículos.
6. Los vehículos y/o motocicletas de la Entidad deberán ser conducidos exclusivamente, por funcionarios de planta o por contrato que estén autorizados mediante Actos administrativos o asignación directa, proferida por la Dirección General de la Institución.
7. Los funcionarios de planta o por contrato solamente serán recogidos en el sitio institucional de origen estipulado, y el desplazamiento se hará únicamente en la ruta establecida en la orden de salida. Cualquier modificación, deberá ser autorizada por la Subdirección o el Profesional Responsable del Área Operativa correspondiente; y la misma, ser notificada oportunamente al área de transporte respectiva.
8. En los vehículos de la UESVALLE sólo se pueden transportar los funcionarios de planta y por contrato de la institución. Cualquier otro representante del sector público, privado o de la sociedad civil que requiera ser movilizado, deberá ser previamente autorizado por la Dirección General.
9. El servicio de transporte para los funcionarios de planta y por contrato iniciará desde la hora registrada en la orden de salida del vehículo y con la presencia del conductor. Ante cualquier eventualidad, **se le dará un tiempo prudencial de espera de quince (15) minutos**; luego del cual, si el o los funcionarios no se presentan, el vehículo será re direccionado para apoyar otra actividad.
10. Una vez culminadas las actividades diarias, el conductor deberá guardar el vehículo en los parqueaderos asignados para tal fin en la Sede principal y los ARO respectivos. Solamente el Director General de la entidad, podrá autorizar otros lugares de parqueo diferentes.

Atentamente,


DIEGO VICTORIA MEJIA
Director General

Redactó: Libardo Jair Osorio-Profesional Universitario-Área Recursos Físicos / Edwin Gersain Pabón – Apoyo a la Gestión.
Revisó y Aprobó: Julián Eduardo Montoya- Subdirector Administrativo

OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727
www.uesvalle.gov.co

ÁREAS OPERATIVAS

CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: 57 (2) 214 8644

TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: 57 (2) 224 4616

CALI
Carrera 36B No. 5 - 51
Tel: 57 (2) 620 6875