

<div>uesvalle</div> <div>Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca</div>	SEGUNDO COMPONENTE: RACIONALIZACION DE TRAMITES PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO				CÓDIGO:	F-DE-05
					VERSIÓN:	1.0
					FECHA:	Enero 18 de 2021
					PÁGINA:	1 de 1
PASOS	ACTIVIDADES		META PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	
	N°	DESCRIPCION				
Paso 1 Priorización de los trámites	1	Identificar y priorizar los trámites a racionalizar	Un documento que identifique y priorice los trámites a racionalizar	Gestión Documental y Atención al ciudadano	Junio de 2021	
Paso 2 Identificación de actividades	1	Identificar acciones a incluir en la estrategia antitrámites	Un documento en el que se identifiquen las acciones a incluir en la estrategia antitrámites	Gestión Documental y Atención al ciudadano	Junio de 2021	
Paso 3 Identificación de recursos y cronograma	1	Identificar recursos necesarios y cronograma para la implementación de acciones para racionalizar los trámites	Un documento en el que se identifiquen los recursos necesarios y el cronograma	Gestión Documental y Atención al ciudadano	Junio de 2021	
Paso 4 Registro de estrategia de racionalización de trámites	1	Registrar la estrategia de racionalización para cada trámite a racionalizar	Un documento de registro de la estrategia de racionalización (Formato F-DE-06)	Gestión Documental y Atención al ciudadano	Junio de 2021	