



UNIDAD EJECUTORA DE
SANEAMIENTO
DEL VALLE DEL CAUCA

**PLAN ANTICORRUPCION Y DE
ATENCIÓN AL CIUDADANO**

CODIGO: Y-DE-01

VERSIÓN: 2.0

PAGINA: 1 DE 17

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2014

7
CH


 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	CODIGO:	Y-DE-01
		VERSIÓN:	2.0
		PAGINA:	2 DE 17

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN


1. Objetivo
2. Alcance.
3. Marco Legal
4. Definiciones
5. Elementos estratégicos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca
6. Metodología para la construcción del Plan
7. Componentes del Plan.
 - 7.1. Primer Componente:

Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo.
 - 7.2. Segundo Componente:

Estrategia Anti trámites.
 - 7.3. Tercer Componente:

Rendición de cuentas.
 - 7.4. Cuarto Componente:

Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.
8. Seguimiento y control

 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		CODIGO:	Y-DE-01
			VERSIÓN:	2.0
			PAGINA:	3 DE 17

INTRODUCCION


El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, es una herramienta de tipo preventivo y correctivo para el control de la gestión y su metodología lo define la Guía de Metodología del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP que incluye cuatro componentes, los cuales contienen parámetros y soporte normativo propio. El primero de ellos hace énfasis en la metodología del Mapa de Riesgos de Corrupción, el segundo hace mención a la estrategia antitrámites, el tercero, a la Rendición Pública de Cuentas y el cuarto, a los mecanismos para la mejora de la atención al ciudadano.

La Dirección General de la UES Valle, definió el equipo de trabajo para una construcción del Plan incluyente y participativo por los funcionarios responsables de los procesos, quienes aportan en forma dinámica los elementos, experiencias y conocimiento para la definición y mejora del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca para el año 2014.

El diseño de la metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo, incluye la elaboración del Mapa de Riesgos de Corrupción y las medidas para mitigarlos, tomando como punto de partida los lineamientos ofrecidos por el DAFP y los dados por la Oficina de la Alta Consejería para la Moralidad Administrativa, la Transparencia y la Lucha para la Corrupción de la Gobernación del Valle del Cauca.

De acuerdo con la metodología diseñada este Plan incluye como segundo componente la Estrategia Antitrámites que tiene como finalidad simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites y procedimientos administrativos; facilitar el acceso a la información y ejecución de los mismos, y contribuir a la mejora del funcionamiento interno de las entidades públicas mediante el uso de las tecnologías de la información, cumpliendo con los atributos de seguridad jurídica propios de la comunicación electrónica.




 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	CODIGO: Y-DE-01	
		VERSION: 2.0	
		PAGINA: 4 DE 17	

El tercer componente del Plan, es la Rendición Publica de Cuentas que contiene las acciones que responden a la necesidad de brindar espacios para que la ciudadanía participe, sea informada de la gestión de la administración pública y se comprometa en la vigilancia del que hacer del Estado, mediante la información y explicación de los resultados de la gestión de la entidad a la ciudadanía, otras entidades y entes de control.

Por último, pero no menos importante, está el cuarto componente, mecanismos para mejorar la atención al ciudadano, el cual siguiendo los lineamientos de la metodología establecida, reúne las acciones que debe realizar la entidad para mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios que se ofrecen a los ciudadanos y garantizar su satisfacción.



 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		CODIGO:	Y-DE-01
			VERSIÓN:	2.0
			PAGINA:	5 DE 17

1. OBJETIVO

El presente Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano define las estrategias de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca para la formulación, seguimiento y control de los riesgos de corrupción de los procesos institucionales, acorde con la Ley 1474 de 2011 y su decreto reglamentario 2641 de diciembre de 2012.

2. ALCANCE


El alcance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano aplica en todos los procesos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca

3. MARCO LEGAL

En la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, se hace necesaria la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano obedeciendo a las siguientes normas legales:

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 80 de 1993 (Contratación Estatal).
- Ley 87 de 1993 (Sistema Nacional de Control Interno).
- Ley 190 de 1995 (normas para preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa).
- Ley 489 de 1998, artículo 32 (Democratización de la Administración Pública).
- Ley 599 de 2000 (Código Penal).
- Decreto 0348 de 2000 (Estatuto de creación de la UES Valle)
- Ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario).
- Ley 850 de 2003 (Veedurías Ciudadanas).
- Ley 872 de 2003 (Sistema de Gestión de Calidad)
- Decreto 1599 de 2005 (Reglamentario de la Ley 87 de 1993)
- Ley 1150 de 2007 (Dicta medidas de eficiencia y transparencia en la contratación con Recursos Públicos).




 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		CODIGO:	Y-DE-01
			VERSIÓN:	2.0
			PAGINA:	6 DE 17

- Ley 1437 de 2011, artículos 67, 68 y 69 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo).
- Ley 1474 de 2011 (dictan normas para fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública).
- Decreto 4567 de 2011 (Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y decreto ley 770 de 2005).
- Decreto 4632 de 2011 (Reglamenta Comisión Nacional para la Moralización y la Comisión Nacional Ciudadana para la Lucha contra la Corrupción).
- Documento CONPES 3714 de diciembre 01 de 2011: Del Riesgo Previsible en el Marco de la Política de Contratación Pública.
- Decreto 0019 de 2012 (Normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública).
- Decreto 2641 de 2012 – Por medio la cual se reglamenta la Ley 1474 de 2011.

4. DEFINICIONES

- Corrupción:** Se define como el abuso intencional de la Autoridad para beneficio propio o de un tercero.
- Petición:** Son solicitudes, verbales o escritas, que se dirigen a la UES Valle con el propósito de requerir su intervención en un asunto concreto.
- Queja:** Manifestaciones de inconformidad, inquietudes, insatisfacciones desagradados o descontentos que un cliente pone en conocimiento de la UES Valle, relacionada con el cumplimiento de la misión institucional o por conductas irregulares realizadas por sus servidores públicos, en cumplimiento de sus funciones.
- Reclamo:** Exigencia presentada por cualquier persona, ante la ausencia, irregular o mala prestación de un servicio, por una obligación incumplida o por la prestación deficiente de una función a cargo de la UES Valle.

[Handwritten signature]

 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		CODIGO:	Y-DE-01
			VERSIÓN:	2.0
			PAGINA:	7 DE 17

- e) **Riesgo de Corrupción:** Posibilidad de que por acción u omisión, mediante el uso indebido del poder, de los recursos o de la información, se lesionen los intereses de una entidad y en consecuencia del Estado, para la obtención de un beneficio particular.

5. ELEMENTOS ESTRATÉGICOS DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA

5.1 Misión

Contribuimos al mejoramiento de la calidad de vida de la población vallecaucana mediante la prestación de servicios de saneamiento ambiental, en el marco de las competencias departamentales, desarrollando acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control de los factores de riesgo que afectan la salud humana.

5.2 Visión


La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca en el año 2020, será reconocida como una institución pública prestadora de servicios de saneamiento ambiental, con eficiencia administrativa, capacidad gerencial, estabilidad financiera, servicios de calidad y desarrollo tecnológico.

5.3 Principios Institucionales

En la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, reconocemos y actuamos bajo los siguientes principios éticos:

1. Utilización adecuada de los recursos disponibles, en concordancia con el plan de desarrollo del Departamento y el plan de desarrollo institucional.

Handwritten signature


 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		CODIGO:	Y-DE-01
			VERSIÓN:	2.0
			PAGINA:	8 DE 17

2. Desarrollo de programas institucionales que tienen como propósito fundamental la protección del ser humano, en especial la población infantil y la que se encuentra en mayor riesgo sanitario.
3. Servicio a la comunidad, consultando el interés general, desarrollando acciones pedagógicas y de fomento de la salud.
4. Cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente, aplicando criterios técnicos, científicos y sociales.
5. Gestión pública institucional de conocimiento e interés público.
6. Adaptación institucional a los cambios normativos, tecnológicos, ambientales y sociales.
7. Reconocimiento del Talento Humano como el capital principal de la institución.

5.4 Decálogo de Valores

En la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, reconocemos y actuamos bajo los siguientes valores éticos:

- a) **EQUIDAD** - Disposición de distribuir con imparcialidad los bienes y servicios para atender con prioridad los requerimientos de la población.
- b) **SERVICIO** - Función desempeñada por los empleados para satisfacer las necesidades de la comunidad.
- c) **SOLIDARIDAD** - Actitud firme y perseverante de apoyo mutuo a causas que conlleven al bienestar común, para que todos seamos responsables de todos.
- d) **EFICACIA** - Fuerza y capacidad para obrar. Capacidad de acción para hacer efectivo un propósito.
- e) **EFICIENCIA** - Capacidad de acción para lograr un propósito, con el menor uso de energía o de recursos.
- f) **COMPROMISO** - Obligación contraída, palabra dada, fe empeñada. Ser fiel a sus convicciones y eficiente en el cumplimiento de las obligaciones contraídas.

 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		CODIGO:	Y-DE-01
			VERSIÓN:	2.0
			PAGINA:	9 DE 17

- g) **PARTICIPACIÓN** - Abrir espacios para que otros hagan parte de una actividad, o movilizarse para tomar parte de ella.
- h) **TRANSPARENCIA** - Actitud para hacer públicas las actuaciones y sus resultados.
- i) **RESPECTO** - Aceptación del derecho de los demás a su propia forma de pensar, sentir y actuar.
- j) **LEALTAD** - Cumplimiento de lo que exigen las leyes de la fidelidad y las del honor.


6. METODOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN

Una vez publicada la Ley 1474 de 2011 y su decreto reglamentario 2641 del 17 de Diciembre de 2012 y con el apoyo de la Gobernación del Valle – Oficina de la Alta Consejería para la Moralidad Administrativa, la Transparencia y Lucha contra la corrupción, en la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos para el plan 2014:

1. Evaluación realizada por la oficina asesora de Control Interno del Plan al 31 de Diciembre de 2013.
2. Reuniones con el equipo de asesores y profesionales de la Entidad para la revisión del Mapa de Corrupción de cada uno de los procesos.
3. Ajustes del Plan Anticorrupción y de atención al usuario de la Entidad mediante reuniones con el equipo de asesores y profesionales de la Sede Principal de la UES Valle.

Por último, se realizaran talleres de socialización a través de los profesionales coordinadores de sub sedes y los líderes de proceso de apoyo a los funcionarios de la UES Valle para su conocimiento y aplicación.



 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		CODIGO:	Y-DE-01
			VERSIÓN:	2.0
			PAGINA:	10 DE 17

7. COMPONENTES DEL PLAN

7.1. Primer Componente: Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo.

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, ha establecido los criterios contenidos en la Ley 1474 de 2011 referente a la elaboración e implementación de un Plan de Manejo de riesgos de corrupción, el cual está compuesto de:


1. Nombre del proceso
2. Objetivo del proceso
3. Riesgo de Corrupción
4. CAUSAS (Factores Internos y Externos. Incluye Agente Generador)
5. Probabilidad de materialización
6. Medidas de mitigación
 - a. Tipo de control
 - b. Administración del riesgo
7. Acciones
8. Indicador de la acción
9. Responsables

Ver anexo No. 1: Documento F-DE-01 Mapa de riesgos de corrupción UESVALLE 2014.
versión 2

7.2. Segundo Componente: Estrategia Anti trámites.

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, tomando como referente la "Guía para la racionalización de trámites" del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP- y conociendo la necesidad de la entidad de continuar con la labor de simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites y de facilitar el acceso a la información y ejecución de los mismos, para contribuir con la mejora del

CH

 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		CODIGO:	Y-DE-01
			VERSIÓN:	2.0
			PAGINA:	11 DE 17

funcionamiento interno mediante el uso de las tecnologías de la información; definió las siguientes estrategias:

A través del proceso de Mercadeo y Atención al Usuario de la Entidad, se continuará con la estrategia anti trámites de la UES Valle para el año 2014. Por fases así:


Primera Fase:

- ✓ Actualizar y publicar la información sobre trámites en el Sistema Único de Trámites (SUIT).

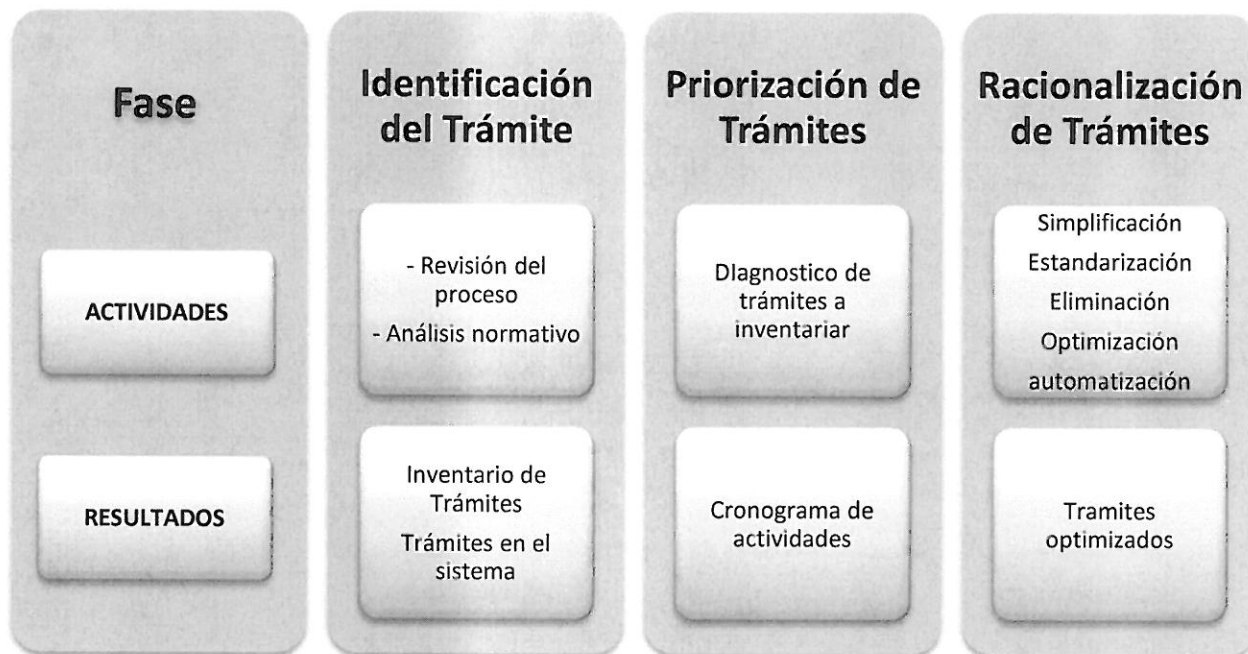
Segunda Fase: Priorización de trámites: A partir de la información recopilada en el inventario de trámites, la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, se identificarán aquellos que requieran mejora para garantizar la efectividad institucional y la satisfacción del ciudadano.

Tercera Fase: La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca definirá cual trámite racionalizará, acorde con el marco normativo que lo respalda y garantizara el acceso de los ciudadanos a la página web <http://www.uesvalle.gov.co> para que en el enlace denominado atención a usuarios presenten, las quejas y reclamaciones de los actos de corrupción realizados por Servidores Públicos de esta entidad. Dando el cumplimiento al artículo 76 de la Ley 1474 de 2011.



 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		CODIGO:	Y-DE-01
			VERSIÓN:	2.0
			PAGINA:	12 DE 17

ESTRATEGIA PARA LA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES




IDENTIFICACION DE ESCENARIOS E INTERACCION ENTRE ENTIDADES

7.3. Tercer componente: Rendición Publica de Cuentas

El documento Conpes 3654 del 12 de abril de 2010, señala que la rendición de cuentas es una expresión de control social, que comprende acciones de petición de información y de explicaciones, así como la evaluación de la gestión, y que busca la transparencia de la gestión de la administración pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno.

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, establece anualmente, los criterios para la rendición de cuentas mediante audiencia pública, en cumplimiento de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia y participación en el manejo de los recursos públicos.



 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		CODIGO:	Y-DE-01
			VERSIÓN:	2.0
			PAGINA:	13 DE 17


En consecuencia, la Dirección General dispone la conformación de un equipo de trabajo, para realizar el ejercicio de la rendición de cuentas, el cual está integrado por:

- ✓ Director (quien lo presidirá)
- ✓ Sub Director Técnico
- ✓ Sub Director Administrativo
- ✓ Asesor de Planeación
- ✓ Asesor de Control Interno
- ✓ Asesor de ETV
- ✓ Líderes de proceso del área misional
- ✓ Profesionales coordinadores de sub Sedes
- ✓ Líder del proceso de Sistema de información y comunicaciones
- ✓ Líder del proceso de Mercadeo y atención al usuario

Dicho equipo de trabajo cumplirá las siguientes funciones:

- ✓ Liderar la organización y desarrollo de la audiencia pública de conformidad con las pautas dadas en la Dirección General y la normatividad vigente.
- ✓ En coordinación con la Sub Dirección Técnica y Administrativa definen los grupos de interés y personalidades que deben participar del evento, para la elaboración por parte de esta última de las invitaciones y su correspondiente entrega.
- ✓ Coordinar la estrategia de medios, convocatoria al evento, socialización del informe de gestión con 30 días de anticipación a la Audiencia Pública a través de la página web, recepción de propuestas y sugerencias, entre otros.
- ✓ Realizar las inscripciones de las personas, organizaciones y entidades interesadas en participar en el evento.



 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	CODIGO:	Y-DE-01
		VERSIÓN:	2.0
		PAGINA:	14 DE 17


- ✓ Realizar el acta de la audiencia pública y consolidar el archivo con todos los antecedentes de la actividad.
- ✓ Organizar la entrega del formato de evaluación de la Audiencia Pública, una vez se cierre la audiencia y consolidar los resultados que servirán como insumo para la mejora continua.
- ✓ Realizar la actualización permanente de la información del link de la página web.
- ✓ Recibir de los servidores públicos involucrados en la rendición pública de cuentas el máximo compromiso y profesionalismo, la coordinación de esfuerzos y el trabajo en equipo, igualmente se enfatiza en la veracidad y oportunidad de la información requerida para la consolidación del informe de gestión.
- ✓ Informar dentro de los términos establecidos de la Rendición Publica de Cuentas con sus documentos anexos a la Contraloría Departamental.

De igual forma, la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, estableció el procedimiento escrito denominado **“PROCEDIMIENTO PARA RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORMES OBLIGATORIOS A LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA.”**

Ver anexo No. 2: Documento P-DE-02 Procedimiento para rendición de cuentas e informes obligatorios a la Contraloría Departamental del valle. Versión 02

7.4. Cuarto Componente: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca implementará la política de atención al ciudadano la cual contempla, entre otros, la elaboración, socialización y publicación en la página web de la entidad del **“MANUAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO de la UESVALLE”** Documento en donde se consignarán los lineamientos que deben

 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	CODIGO:	Y-DE-01
		VERSIÓN:	2.0
		PAGINA:	15 DE 17

asumir todos aquellos que interactúan con nuestros ciudadanos. Esta herramienta será de obligatorio cumplimiento para quienes hagan parte de la UES Valle, sin importar el tipo de vinculación con él y si atienden o no a los ciudadanos de manera directa.

En la UES Valle, se tiene documentado, implementado y en constante mejora continua el procedimiento P-MS-02 versión 4 denominado “Procedimiento para la atención de peticiones, quejas y reclamos”, en procura de facilitar al ciudadano el trámite ante la Entidad para interponer las peticiones, quejas o reclamos.


A continuación se listan algunas de las estrategias que contribuirán a mejorar el servicio al ciudadano en la UES Valle:

- ✓ Implementar del “Manual de Atención al Ciudadano de la UES Valle”
- ✓ Continuar con el fortalecimiento de la vocación de buen servicio a través del desarrollo de programas de sensibilización a los Servidores Públicos que incluya protocolos de servicio al ciudadano en los canales presencial, virtual y vía telefónica.
- ✓ Actualizar periódicamente la información publicada en la página web de la UES Valle que corresponde al enlace de “Atención al usuario”
- ✓ Garantizar la interacción del ciudadano - entidad - ciudadano a través de la página web www.uesvalle.gov.co, vía telefónica y atención directa en la Sede Principal y las Sub Sedes.
- ✓ Evaluar la Satisfacción del Cliente aplicando el procedimiento escrito P-M-01 del proceso de Mercadeo y atención al usuario.

8. Seguimiento y control

La consolidación del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, estará a cargo de la Oficina Asesora de

9
674

 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		CODIGO:	Y-DE-01
			VERSIÓN:	2.0
			PAGINA:	16 DE 17

planeación, quién además servirá de facilitadora para el proceso mantenimiento del mismo.

La verificación de la elaboración, de su publicación, el seguimiento y el control a las acciones contempladas en el Plan le corresponde a la Oficina Asesora de Control Interno, en las siguientes fechas de agosto 31 y diciembre 31.

Para estos efectos en el siguiente cuadro No. 1. *"Formato Seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano"*, se propone el mecanismo de seguimiento y control, el cual será utilizado por la Oficina Asesora de Control Interno.

SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN					
Estrategia Mecanismos Medida,	Actividades	Publicación	Actividades realizadas	Responsable	Anotaciones
Mapa de riesgo de corrupción					
Estrategia anti tramites					
Rendición Publica de Cuentas					
Estrategia de mejorar la atención al ciudadano					
Consolidación del Documentos	Nombre: Cargo y Firma				
Seguimiento de la estrategia	Asesor de Control Interno: Nombre y Firma				

ANEXOS

1. Mapa de riesgo de corrupción de la UES Valle
2. Procedimiento escrito de la rendición de cuentas a la Contraloría Departamental del Valle

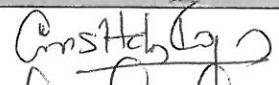
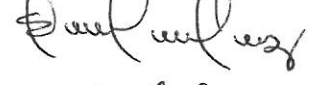


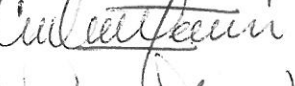

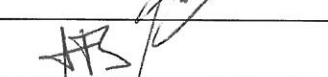


Handwritten signature

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

CODIGO: Y-DE-01

VERSIÓN: 2.0

PAGINA: 17 DE 17

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ:	Constanza I. Hernández Rojas	Asesora de Planeación	Enero 28 de 2014	
	Antonio María Padilla Pérez	Asesor de Control Interno		
	Álvaro José Cruz Montoya	Profesional de Control Interno		
	Fanny Loango Sinisterra	Profesional Gestión Documental		
	Fabián Humberto Quintero Martínez	Profesional de Mercadeo y Atención al Usuario		
	Carlos Hernán de la Cruz Ospina	Profesional Sistema de información y comunicación		
	Marisel Acosta Vélez	Técnica de Mercadeo y Atención al Usuario		
REVISÓ:	José Luis Cuadros Muñoz	Sub Director Administrativo	Enero 29 de 2014	
APROBÓ:	Angélica Franco García	Director General	Enero 29 de 2014	

BIBLIOGRAFIA

1. Departamento Administrativo de la Función Pública. Estrategia para la construcción del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano. 2012, 28 paginas.
2. Gobernación del Valle del Cauca. Guía para construcción del Plan Anticorrupción y atención del ciudadano – primer componente: Metodología para la identificación de riesgos de corrupción y acciones para su manejo. 1º Versión, 1 de marzo de 2013, 14 de marzo.

