

PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO 2024




 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO - AÑO 2024	CÓDIGO:	Y-TH-06
		VERSIÓN:	8.0
		FECHA:	Ene. 22 de 2024
		PAGINA:	1 DE 15

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION 2

1. OBJETIVO 3


2. ALCANCE 3

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN 3

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA..... 13

5. NOTAS DE CAMBIO 15

6. APROBACIÓN 15

	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO - AÑO 2024	CÓDIGO:	Y-TH-06
		VERSIÓN:	8.0
		FECHA:	Ene. 22 de 2024
		PAGINA:	2 DE 15

INTRODUCCION


El presente plan se encuentra enmarcado en la Política de Integridad planteada en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como también se soporta en los resultados obtenidos del Autodiagnóstico de Gestión del Talento Humano, en donde se busca hacer el recorrido en cada una de las fases en que el servidor público se encuentra vinculado haciendo el recorrido de ingreso, permanencia, desarrollo y retiro, enmarcado en los lineamientos que se den por parte de la Función Pública integrando distintos aspectos de la administración de personal que permitan vigilar la integridad en las actuaciones de los servidores, logrando un cambio cultural.

Al presente Plan Estratégico de Talento Humano se le anexan otros planes de interés del área de Talento Humano, los cuales se adelantan de manera articulada a los demás procesos de gestión de la Entidad, de tal forma que haya coherencia en las actividades que se desarrollan dentro del proceso.

Para que lo anterior sea posible, es necesario que las condiciones laborales de los servidores se enmarquen en un adecuado ambiente de trabajo para lograr la prevención del riesgo laboral, pero también es indispensable que por su parte haya el compromiso del autocuidado, todo esto, con el fin de generar la satisfacción de sus necesidades y las de su grupo familiar, que contribuyan al mejoramiento continuo de su calidad de vida, dentro de políticas de Talento Humano.

Finalmente, la gestión del talento humano incluye el desarrollo de prácticas orientadas a hacer viable el Sistema de Gerencia Pública, establecido en la normatividad vigente y configurado por esquemas de capacitación y evaluación de los servidores públicos. En este contexto, las actividades constitutivas de los planes de acción en materia de talento humano a las disposiciones que regule y disponga el gobierno.

En cumplimiento con la política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública contenida en la segunda dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación y en la tercera dimensión Gestión con Valores para Resultados, la entidad publicó en su portal web www.uesvalle.gov.co, el borrador de este documento con el fin de brindar que la ciudadanía en general se incluyera en su construcción dentro del ejercicio de la democracia participativa.

	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO - AÑO 2024	CÓDIGO:	Y-TH-06
		VERSIÓN:	8.0
		FECHA:	Ene. 22 de 2024
		PAGINA:	3 DE 15

1. OBJETIVO

Establecer acciones que fortalezcan las diferentes actividades relacionadas con los componentes de los planes del proceso de Gestión del Talento Humano, de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, de acuerdo a las rutas que integran la dimensión del Talento Humano del MIPG, de tal manera que esto contribuya al mejoramiento en el desempeño individual y el cumplimiento de la Misión Institucional.

1.2 Específicos

- Generar las condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida laboral de miembros de la Entidad y su desempeño laboral, a través de los programas de bienestar.
- Implementar la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en la entidad.
- Aplicar los criterios de priorización de los requerimientos de los funcionarios en bienestar social, definidos en el estudio técnico, acorde a la normatividad.
- Generar, mediante las acciones de formación y capacitación, competencias en los Servidores Públicos, con el objeto de incrementar la efectividad en sus prácticas laborales.
- Fortalecer la cultura de la prevención y manejo de los riesgos en el entorno laboral, a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Fortalecer las capacidades, conocimientos y habilidades de los servidores en el puesto de trabajo, a través de la implementación del Plan Institucional de Capacitación.
- Administrar la nómina y seguridad social de los servidores de la entidad.

2. ALCANCE

El Plan Estratégico de Talento Humano está dirigido al personal que conforma la planta de cargos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca mediante el desarrollo de los programas y servicios que se ejecutan en la Entidad.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1 PROPÓSITO DEL PLAN

El proceso de Gestión del Talento Humano diseñará, ejecutará y mejorará continuamente la aplicación de políticas, normas, estrategias y proyectos orientados al fortalecimiento del talento humano de la Entidad, considerado como factor estratégico y al desarrollo de equipos de trabajo para el desarrollo organizacional y el logro de la misión y visión de la Entidad.

	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO - AÑO 2024	CÓDIGO:	Y-TH-06
		VERSIÓN:	8.0
		FECHA:	Ene. 22 de 2024
		PAGINA:	4 DE 15

3.2 PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD

3.2.1 Objetivo de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, tiene como objetivo general ser cuerpo de apoyo técnico y operativo para la Secretaria Departamental de Salud en el cumplimiento de sus funciones en materia de salud ambiental y saneamiento ambiental.

3.2.2 Naturaleza de la UESVALLE

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca es un establecimiento público del orden departamental con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrito a la Secretaria de Salud Departamental.

3.2.3 Domicilio y jurisdicción de la UESVALLE


La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca tendrá su domicilio en la ciudad de Santiago de Cali y jurisdicción en todo el Departamento del Valle del Cauca, para la cual se establece una sede principal en Santiago de Cali y una distribución operacional por Áreas Operativas (AROS).

3.2.4 Reseña Histórica de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle

En los años setenta, en el plan que orientó las acciones del Servicio Seccional de Salud se planteó una estrategia visionaria que, en el corto plazo, permitió desconcentrar la prestación de servicios de Saneamiento Ambiental y, en el largo plazo, descentralizarlas, tomando como referencia los “Distritos de Salud”, a modo de especialización territorial administrativa, que, para el efecto, surgió en el Departamento del Valle del Cauca.

En consecuencia, mediante Resolución número 604 en 1974 del Servicio Seccional de Salud del Valle del Cauca se crearon las Zonas Sanitarias como unidades programáticas y ejecutoras desconcentradas del Saneamiento Ambiental en el ámbito Departamental, dependiendo del Servicio Seccional de Salud del Valle del Cauca, empezando con cuatro (4) Zonas Sanitarias con sedes en Cartago, Zarzal, Tuluá y Palmira, que cubrían inicialmente varios Distritos.

En desarrollo del convenio interadministrativo Nación-Departamento del Valle del Cauca, que dio origen al Servicio Seccional de Salud del Departamento, se crearon nueve (9) Zonas Sanitarias, con igual jurisdicción en cada uno de los Distritos de la administración departamental como organismos encargados del área ambiental, cuando se reglamentó su organización y funcionamiento mediante la Resolución Departamental número 3.107 de diciembre 10 de 1976. Con la resolución, también se reafirmó y fortaleció administrativa y presupuestalmente dichas Zonas Sanitarias, confiriéndoles cierta autonomía en esas materias y, sobre todo, dotándolas de mecanismos eficaces de respuesta inmediata a los problemas que en el área ambiental se fueran presentando con cada uno de los Municipios de su jurisdicción.

	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO - AÑO 2024	CÓDIGO:	Y-TH-06
		VERSIÓN:	8.0
		FECHA:	Ene. 22 de 2024
		PAGINA:	5 DE 15

Posteriormente, en el año 1978, la reforma administrativa del Departamento adoptó la regionalización por Distritos que venía utilizando el Servicio Seccional de Salud para atender las dos áreas programáticas, Atención a las Personas y Atención al Ambiente.

Con el propósito de ir consolidando más esta política descentralizadora ambiental, por Resolución número 4106 de diciembre 31 de 1986 del Servicio Seccional de Salud, se transformaron las Zonas Sanitarias en Unidades Ejecutoras de Saneamiento (UES), en condición de unidades operativas de las Unidades Regionales de Salud del Departamento del Valle del Cauca, encargadas en su jurisdicción de preservar y mejorar el ambiente, en la concepción de Saneamiento Ambiental que se ha venido describiendo.

Más adelante, en aplicación de la Ley 10 de enero de 1990, a través de la Ordenanza 049 del 13 de diciembre de 1990, se conformó el Sistema Seccional de Salud del Departamento del Valle del Cauca, se reorganizó la Secretaría Departamental de Salud del Valle y se dictaron otras disposiciones, entre las cuales resaltamos aquellas orientadas a garantizar la atención integral y descentralizada de la salud y a crear las Unidades Ejecutoras de Saneamiento en el Nivel II de prestación de servicios, las cuales, posteriormente, fueron reglamentadas mediante Decreto número 1567 de diciembre 6 de 1991 como establecimientos públicos descentralizados del orden departamental.

En el año 1.994 el Ministerio de Salud entregó al departamento del Valle del Cauca el programa de Campañas Directas o de Enfermedades de Transmisión Vectorial, el cual a su vez delegó la ejecución operativa en las nueve UNIDADES EJECUTORAS DE SANEAMIENTO.

En el año de 1.999 mediante el Decreto Ordenanza 0944 de junio 18, se fusionaron las nueve Unidades Ejecutoras De Saneamiento en la Unidad Ejecutora De Saneamiento Del Departamento sede Tuluá, como consecuencia de la aplicación de la Ley 60 de 1.993, que entregó las competencias de menor complejidad a los municipios.


Con la reforma administrativa del departamento, se expiden los Decretos Ordenanza 0348, 0349, 0350 y 0351 de mayo 17 de 2.000, mediante los cuales se reorganiza la Unidad Ejecutora De Saneamiento Del Valle Del Cauca con sede en la ciudad de Cali y la conformación funcional de las subsedes de Cartago, Tuluá y Buenaventura.

La Ley 715 de 2.001 que reforma la Ley 60 de 1.993, retorna al departamento las competencias de menor complejidad en Saneamiento Ambiental, las cuales son asumidas por la Unidad Ejecutora De Saneamiento Del Valle Del Cauca a partir del año 2.003.

En el año 2017 mediante Decreto No. 1798 de diciembre de 2017 se aprueba el Acuerdo No. 11 de noviembre de 2017 expedido por el Consejo directivo de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca a través del cual se hizo la actualización de los Estatutos de la Entidad.

3.2.5 Procesos

En su estructura, la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, está comprendida por tres procesos Estratégicos, seis procesos misionales, siete procesos de apoyo y dos procesos de control, que son ejecutados por:

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO - AÑO 2024	CÓDIGO:	Y-TH-06
		VERSIÓN:	8.0
		FECHA:	Ene. 22 de 2024
		PAGINA:	6 DE 15

- Empleados de Carrera Administrativa
- Empleados de Libre Nombramiento y Remoción
- Empleados en Provisionalidad
- Trabajadores Oficiales



3.2.6 Misión

Somos la Entidad, que apoya a la Secretaria Departamental de Salud en el cumplimiento de las funciones y competencias en Salud ambiental y Saneamiento ambiental; y desarrolla, programas y proyectos en alianza con otras instituciones públicas y organizaciones sin ánimo de lucro, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de la población Vallecaucana.

3.2.7 Visión

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca en el año 2032, será reconocida como una entidad referente a nivel regional y nacional por sus servicios en salud ambiental y saneamiento ambiental, que contribuirá de manera coordinada y participativa al mejoramiento de la calidad de vida de la población Vallecaucana.

3.2.8 Planta de Cargos actual

La planta de cargos fue aprobada mediante Acuerdo No. 05 de julio 09 de 2021 y es la siguiente:

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO - AÑO 2024	CÓDIGO:	Y-TH-06
		VERSIÓN:	8.0
		FECHA:	Ene. 22 de 2024
		PAGINA:	7 DE 15

Código Cargo	Grado	Denominación De Los Cargos Decreto 785 De Marzo 17/2005	No. De Cargos
Nivel Directivo			
.050	02	Director General Entidad Descentralizada	1
.068	01	Subdirector Técnico	1
.068	01	Subdirector Administrativo	1
Nivel Asesor			
105	01	Asesor (Control Interno Disciplinario)	1
115	01	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	1
105	01	Asesor (Control Interno de Gestión)	1
Nivel Profesional			
219	01	Profesional Universitario	26
Nivel Técnico			
314	03	Técnico Operativo	4
314	02	Técnico Operativo	24
323	02	Técnico Área Salud	1
314	01	Técnico Operativo	10
Nivel Asistencial			
412	07	Auxiliar Área Salud	2
407	06	Auxiliar Administrativo	1
440	04	Secretario	6
412	05	Auxiliar Área Salud	10
477	01	Celador	4
480	03	Conductor	9
470	02	Auxiliar de Servicios Generales	6
Total funcionarios UES			109
Trabajadores Oficiales			
		Celadores	2
Total trabajadores oficiales			2
Gran total funcionarios UESVALLE			111

	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO - AÑO 2024	CÓDIGO:	Y-TH-06
		VERSIÓN:	8.0
		FECHA:	Ene. 22 de 2024
		PAGINA:	8 DE 15

Programa de Enfermedades Transmitidas por Vectores

Código Cargo	Grado	Denominación De Los Cargos Decreto 785 De Marzo 17/2005	No. De Cargos
Nivel Asesor			
105	01	Asesor	1
Nivel Técnico			
314	01	Técnico Operativo	1
Nivel			
412	07	Auxiliar Área Salud	2
440	04	Secretario	1
412	05	Auxiliar Área Salud	25
480	03	Conductor	1
Sub total funcionarios ETV			31
GRAN TOTAL EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES			142

3.3 MARCO CONCEPTUAL

Con el presente plan se busca fortalecer las competencias tanto funcionales como comportamentales de los servidores públicos, buscando fortalecer los estándares de eficacia, eficiencia y efectividad en la prestación del servicio, al igual que se pueda propiciar un buen clima laboral y construir entre los miembros de la entidad condiciones de vida laboral que favorezcan el desarrollo integral de los servidores.

El Plan Estratégico de Talento humano se encuentra enmarcado en la Política de Integridad planteada en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), que busca en cada servidor la promesa de ejercer a cabalidad su labor frente al Estado.


3.4 PROGRAMAS DE TALENTO HUMANO

3.4.1 Vinculación de personal

A través de esta estrategia el proceso de Gestión del Talento Humano velará por la vinculación del talento humano acorde con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Es así que el procedimiento de vinculación se destacará por su legalidad y prontitud, a través del cumplimiento de los procedimientos establecidos, con el fin de ofrecer el personal competente que aporte a la consecución de las metas, en las diferentes áreas de la UESVALLE.

- SIGEP: Como soporte a la vinculación del personal a la Unidad Ejecutora de saneamiento del Valle del Cauca, la hoja de vida y sus respectivos soportes estarán registrados en el SIGEP.

	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO - AÑO 2024	CÓDIGO:	Y-TH-06
		VERSIÓN:	8.0
		FECHA:	Ene. 22 de 2024
		PAGINA:	9 DE 15

- Revisión SIGEP: Cada cuatro meses se hará una revisión de la plataforma SIGEP, por parte de la Entidad

3.4.2 Formación y capacitación

Identificar las necesidades de capacitación a través de la recolección de la información, una vez priorizadas las necesidades de los funcionarios se da paso al desarrollo del plan de capacitación y formación con diversas actividades orientadas de la siguiente manera: Capacitación de acuerdo a los procesos mediante charlas, talleres, diplomados, cursos cortos y seminarios para generar espacios de reflexión, dialogo y ampliación de conocimientos donde podrán intervenir los funcionarios buscando siempre la mejora del clima organizacional.

En el Plan Institucional de Formación y Capacitación (Y-TH-03) se plasman las capacitaciones a realizar durante un año determinado, teniendo en cuenta la metodología a aplicar, los recursos tanto físicos como logísticos y humanos que se requieran.

3.4.2.1 Estrategias


- Priorización de las necesidades de capacitación conforme a los requerimientos de los Entes de Control, ajustes normativos cada dependencia y/o Administración.
- Realización de convenios con las diferentes entidades del sector público para el intercambio de capacitación.
- Fortalecimiento de relaciones interinstitucionales nacionales.
- Aplicación de metodologías y medios que faciliten la gestión del conocimiento a través de trabajo coordinado mediante Proyectos de Aprendizaje en Equipo (PAE).

3.4.3 Programa de inducción

Está dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional, en lo que tiene que ver con el sistema de valores, formación ética, servicio público, la organización y las funciones del Estado, la misión de la entidad y las funciones de su dependencia, entre otros aspectos.

3.4.4 Programa de Reinducción

Se trata de actualizar y enterar a los empleados acerca de reformas en la organización del Estado y sus funciones informarles sobre la reorientación de la misión institucional lo mismo que sobre los cambios en las funciones de las dependencias y de su puesto de trabajo.

	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO - AÑO 2024	CÓDIGO:	Y-TH-06
		VERSIÓN:	8.0
		FECHA:	Ene. 22 de 2024
		PAGINA:	10 DE 15

3.4.5 Bienestar laboral

3.4.5.1. Seguridad y Salud en el Trabajo

Realizar la Gestión necesaria que en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo se requiera, para garantizar un ambiente laboral que garantice el bienestar y la integridad física, mental y social de todos sus funcionarios.

Para la Institución es de vital importancia la preservación de la vida en óptimo estado de salud, la ejecución segura de las labores y el adecuado manejo ambiental, por lo que apoya irrestrictamente las actividades del programa de salud ocupacional, disponiendo lo recursos técnicos, Humanos y Financieros necesarios y solicita al personal directivo, mandos medios y empleados en general integrar sus esfuerzos para alcanzar los objetivos y metas del sistema, siempre en búsqueda del mejoramiento continuo.

Se garantizará el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el respaldo a los funcionarios del comité paritario dándoles elementos claves para el logro de las metas en seguridad y salud a través de un proceso de mejoramiento continuo.

La organización y desarrollo de las actividades del sistema, se harán de conformidad con las reglamentaciones expedidas por los entes reguladores, con el objeto de dar fiel cumplimiento a las disposiciones legales vigentes.

3.4.5.1.1. Estrategias

Se cuenta con un plan anual de trabajo y de capacitación que articula las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, actividades tendientes a promover, prevenir, controlar, conservar y recuperar la salud de los trabajadores en su ambiente laboral aplicando los protocolos de bioseguridad que imparta el gobierno nacional.

El propósito fundamental que se tiene al desarrollar este sistema es la promoción y prevención de los riesgos laborales en el desarrollo de las actividades en la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, para lo cual se requiere el cumplimiento de la siguiente meta de producto del Plan Acción 2024:

- Lograr el 100% de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad, en el periodo de gobierno.

3.4.5.2. Programa de Bienestar Social

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca debe organizar programas de estímulos con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados. Los estímulos se implementarán a través de programas de bienestar social.

	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO - AÑO 2024	CÓDIGO:	Y-TH-06
		VERSIÓN:	8.0
		FECHA:	Ene. 22 de 2024
		PAGINA:	11 DE 15

Las entidades públicas, en coordinación con los organismos de seguridad y previsión social, podrán ofrecer a todos los empleados y sus familias los programas de protección y servicios sociales que se relacionan a continuación:

- Deportivos, recreativos y vacacionales.
- Artísticos y culturales.
- Promoción y prevención de la salud.
- Capacitación informal en artes y artesanías u otras modalidades que conlleven la recreación y el bienestar del empleado y que puedan ser gestionadas en convenio con Cajas de Compensación u otros organismos que faciliten subsidios o ayudas económicas.
- Promoción de programas de vivienda ofrecidos por el Fondo Nacional del Ahorro, los Fondos de Cesantías, las Cajas de Compensación Familiar u otras entidades que hagan sus veces, facilitando los trámites, la información pertinente y presentando ante dichos organismos las necesidades de vivienda de los empleados.

Las finalidades del programa de Bienestar Social y de Estímulos de la UESVALLE, están orientados a los lineamientos legales que regulan a la función pública, las necesidades del capital humano de la Entidad y los fundamentos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, con todo ello garantizar que la gestión institucional y los procesos de administración del talento humano se manejen integralmente en función del bienestar social y del desempeño eficiente y eficaz de los empleados.

3.4.6. Gestión del Conocimiento

Se fortalecerá la gestión del conocimiento en la entidad de acuerdo con lo contenido en la Guía de Implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, la cual contempla los lineamientos generales en cuanto al manejo y gestión del conocimiento institucional.

3.4.7. Clima Organizacional

Se dará continuidad al proceso de transformación de la cultura organizacional con el fin de fortalecer las relaciones basadas en el liderazgo, la transparencia y la comunicación, teniendo en cuenta el Plan de Implementación del Clima Organizacional. Igualmente, se realizará la medición de clima organizacional a fin de identificar el impacto de las acciones previamente adelantadas e identificar nuevos aspectos a mejorar.

3.4.8. Política de Integridad

Se realizará fortalecimiento permanentemente de los valores institucionales, teniendo en cuenta los lineamientos de la política de integridad del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO - AÑO 2024	CÓDIGO:	Y-TH-06
		VERSIÓN:	8.0
		FECHA:	Ene. 22 de 2024
		PAGINA:	12 DE 15

3.4.9. Evaluación del desempeño.

Este aspecto está orientado al fortalecimiento del desempeño del servidor, así como a generar una estrategia con respecto a la entrega de las evaluaciones del desempeño definitivas por áreas y la implementación del Sistema tipo de Evaluación del Desempeño dado por la Comisión Nacional de Servicio Civil.

3.4.10. Nómina.

El análisis de la información como planta de personal, salarios, estadísticas presupuestales e información básica de los servidores (personal, laboral y de estudios), se constituye como herramienta para capacitar, de conformidad con las necesidades del servidor.

3.5 Servicios De Talento Humano

3.5.1 Certificaciones laborales y para bono pensional.

Implementación de herramientas para agilizar la elaboración de certificación electrónica entregada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con la finalidad de suministrar información oportuna y confiable al momento de redención de los bonos pensionales solicitados por los ciudadanos, según directrices del Ministerio. Así mismo, fortalecer la capacitación y actualización normativa que favorezcan el diligenciamiento de los formatos utilizados para el trámite oportuno y eficiente.

3.5.2 Archivo de Historias Laborales.

Revisar conjuntamente con el proceso de Gestión Documental y Atención al Ciudadano los protocolos de archivo de los expedientes laborales.

Hacer la verificación y seguimiento de los registros de información personal que hacen las personas que tengan vínculo con la Entidad a través de la plataforma del SIGEP.

3.5.3 Situaciones Administrativas.

Consolidar la programación de vacaciones remitida por las diferentes áreas de la Entidad que permita prever situaciones administrativas que afectan a los servidores realizando la proyección y expedición anticipada de los actos administrativos, optimizando tiempos y previniendo la afectación del servicio.

Así mismo, la notificación oportuna de los actos administrativos, genera bienestar en los servidores, constituyéndose en un insumo para articular la ruta de la felicidad, el bienestar y el código de integridad en los empleados.

3.5.4 Retiro y desvinculación del servicio.

El proceso de Gestión del Talento Humano, mediante el procedimiento y revisión normativa identifica y analiza las causas de retiro de los servidores de la Entidad.

	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO - AÑO 2024	CÓDIGO:	Y-TH-06
		VERSIÓN:	8.0
		FECHA:	Ene. 22 de 2024
		PAGINA:	13 DE 15


3.6 Cronograma

Plan	Objetivo	Fecha inicial	Fecha final
Plan Anual de Vacantes	Tener actualizada la información de las vacantes de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, con el fin de programar la provisión de los empleos con vacancia y establecer cuáles son las necesidades de planta para el cabal cumplimiento de la Misión institucional.	Enero del 2024	Diciembre del 2024
Plan de Previsión de Talento Humano	Establecer cuáles son las necesidades que surgen de la planta de cargos y actualizar la información que surge de la misma para cumplir las funciones de la Entidad y de la normatividad vigente.	Enero del 2024	Diciembre del 2024
Plan Institucional de Formación y Capacitación	Estructurar el plan Institucional de capacitación 2022 con el fin de fortalecer las competencias laborales, incrementar habilidades individuales y colectivas de los servidores públicos de acuerdo con el plan estratégico, para la mejor prestación del servicio a la comunidad.	Enero del 2024	Diciembre del 2024
Sistemas de Estímulos	Formular el Plan de Bienestar e Incentivos para los funcionarios de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades de los servidores públicos y contribuir a su bienestar y motivación que mejoren el entorno laboral. De esta manera se aporta al mejoramiento del desempeño institucional con mayor eficiencia y eficacia.	Enero del 2024	Diciembre del 2024
Plan de Intervención de Clima Organizacional	Intervenir los factores que inciden el clima Organizacional en la UESVALLE mediante la implementación de estrategias con un enfoque en el desarrollo integral de los funcionarios para elevar la calidad de vida laboral y por ende contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Enero del 2024	Diciembre del 2024

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Como soporte normativo se tienen principalmente las siguientes disposiciones:

- **Constitución Política de Colombia** (Artículo 54)

	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO - AÑO 2024	CÓDIGO:	Y-TH-06
		VERSIÓN:	8.0
		FECHA:	Ene. 22 de 2024
		PAGINA:	14 DE 15

- **Decretos 1083 de 2015, 648 de 2017 y 815 de 2018** Reglamentarios del Sector de Función Pública y la Ley 909 de 2004 (Mediante la cual se reglamenta el Sistema de Carrera Administrativa).
- **Decreto 1567 de 1998**, reglamentario de la ley 443 de 1998 (Ley de Carrera Administrativa). El Decreto Ley 1567 de 1998, actualmente vigente, regula el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos, los programas de Bienestar Social y los Programas de Incentivos. Define los programas de Bienestar Social como: “Procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora.”
- **Ley 1010 del 23 de enero de 2006** Medidas para prevenir, corregir y sancionar el acoso laboral y otros hostigamientos en el marco de las relaciones de trabajo
- **Acuerdo No. 05 del 9 de julio de 2021**, expedido por el Consejo Directivo de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, que actualiza y modifica el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal de UESVALLE.
- **La Ley 100 de 1993**, que trata el tema de la Seguridad Social Integral, sirve de marco legal para apoyar una de las áreas de intervención a las que hace alusión el Decreto 1567/98, cual es el área de Protección y Servicios Sociales.
- **El Decreto 614 de marzo 14 de 1984 y la Resolución 1016 de marzo 31 de 1989** que reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país.
- **Decreto 1295 de 1994**, obliga a todas las entidades tanto públicas como privadas a elaborar los planes de salud ocupacional.
- **Resolución 0312 de 2019**, por la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO - AÑO 2024	CÓDIGO:	Y-TH-06
		VERSIÓN:	8.0
		FECHA:	Ene. 22 de 2024
		PAGINA:	15 DE 15

5. NOTAS DE CAMBIO

Fecha	Versión inicial	Creación o Motivo del cambio	Versión final
Ene. 22 de 2019	2.0	Se ajusta el documento al formato institucional de planes para control de versión.	3.0
Ene. 30 de 2020	3.0	Actualización del documento para el año 2020.	4.0
Ene. 27 de 2021	4.0	Actualización del documento para el año 2021.	5.0
Ene. 27 de 2022	5.0	Actualización del documento para el año 2022.	6.0
Ene. 24 de 2023	6.0	Actualización del documento para el año 2023, considerando nuevos temarios en las secciones de: Objetivos específicos: - Implementar la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación en la entidad. Programas de Talento Humano: - Gestión del Conocimiento - Clima Organizacional - Política de Integridad	7.0
Ene. 22 de 2024	7.0	Actualización del documento para el año 2024.	8.0

6. APROBACIÓN

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre:	Gerardo Edberto Rengifo Giraldo	Julián Eduardo Montoya Ramírez	Constanza Ivette Hernández Rojas
Cargo:	Profesional Universitario	Subdirector Administrativo	Directora General
Fecha:	Ene. 19 de 2024	Ene. 22 de 2024	Ene. 22 de 2024
Firma:	Documento original firmado	Documento original firmado	Documento original firmado