

200-06

RESOLUCION No. 0155
(Octubre 11 de 2018)

"Por medio de la cual se adopta el Estatuto de Auditoría Interna que define el propósito, la autoridad y la responsabilidad de la actividad de Auditoría Interna y el Código de Ética de la Auditoría, en la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca".

El Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, en uso de sus atribuciones legales y en especial de las conferidas en el literal C del artículo 3 de la Resolución número 081 de abril 24 de 2.018 de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, los artículos 2.2.21.1.6 y 2.2.21.4.8 del Decreto 648 de 2.017 y el Decreto Nacional 1499 de 2017, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Así mismo, preceptúa que la administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

Que el artículo 269 de la Constitución Política señala que en las entidades públicas, las autoridades correspondientes están obligadas a diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la ley.

Que la Ley 87 de 1993, establece las normas para el ejercicio del Control Interno en las entidades y organismos del Estado y define la Oficina de Control Interno (o quien haga sus veces) como uno de los componentes del Sistema de Control Interno encargado de medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los demás controles, asesorando a la dirección en la continuidad del proceso administrativo, la revaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos.

Que el Decreto 648 de 2017 "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública", el cual contempló en el artículo 2.2.21.4.8, los instrumentos para la actividad de la Auditoría Interna, disponiendo que las entidades que hacen parte del ámbito de aplicación del citado decreto, deberán, de acuerdo con los lineamientos y modelos que para el efecto establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública, adoptar y aplicar mínimo los siguientes: a) El Código de Ética del Auditor Interno, que tendrá como bases fundamentales, la integridad, objetividad, confidencialidad conflictos de interés y competencia de éste, b) La Carta de Representación en la que se establezca la veracidad, calidad y oportunidad de la entrega de la información presentada a las Oficinas de Control Interno, c) El Estatuto de Auditoría, en el cual se establezcan y comuniquen las directrices fundamentales que definirán el marco dentro del cual se desarrollarán las actividades de la Unidad u Oficina de Control Interno, según los lineamientos de las normas internacionales de auditoría, y d) El Plan Anual de Auditoría.

Que mediante acuerdo número 11 del 14 de noviembre de 2.017, el Consejo Directivo de LA UESVALLE, expide el estatuto interno de la UESVALLE y aprobado mediante Decreto Departamental número 1798 del 11 de diciembre de 2.017, el cual en el numeral 9, del artículo veinte, de las funciones del Director define "Planear, organizar, dirigir, coordinar, vigilar, evaluar y controlar la ejecución de planes, programas y proyectos de la

OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727
www.uesvalle.gov.co

ÁREAS OPERATIVAS

CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: 57 (2) 214 8644

TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: 57 (2) 224 4616

BUGA
Calle 5 No. 11-76
Tel: 57 (2) 236 5626

CALI
Carrera 62 No. 2A - 04
Tel: 57 (2) 620 6875

[Firma]
[Firma]

institución y las funciones de las dependencias y del personal; así como en el artículo veintiuno, de los actos del Director General, se denominan resoluciones.

Que de conformidad con lo establecido por el artículo 2.2.21.1.6 del mencionado Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 648 de 2017, el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno tiene entre sus funciones, aprobar el Estatuto de Auditoría Interna y el Código de Ética del Auditor, así como verificar su cumplimiento. Que conforme a las funciones del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno establecidas en el artículo 3 de la Resolución 081 de abril 24 de 2018, y previo el estudio de las necesidades de la entidad y con el fin de focalizar la actividad de la auditoría interna.

Que el artículo 2 del Decreto 1499 de 2017 "Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015", sustituyó el Título 23 de la Parte 2 del Libro 2 del "Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública" N.º 1083 de 2015, y dispuso en su Artículo 2.2.23.1: "Articulación del Sistema de Gestión con los Sistemas de Control Interno. El Sistema de Control Interno previsto en la Ley 87 de 1993 y en la Ley 489 de 1998, se articulará al Sistema de Gestión en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG, a través de los mecanismos de control y verificación que permiten el cumplimiento de los objetivos y el logro de resultados de las entidades. El Control Interno es transversal a la gestión y desempeño de las entidades y se implementa a través del Modelo Estándar de Control Interno - MECI"

Que las normas emitidas por el Instituto de Auditores Internos - IIA en el Marco Internacional para la Práctica Profesional de Auditoría Interna" proporcionan un esquema estructurado y coherente que facilita el desarrollo, la interpretación y aplicación de conceptos, metodologías y técnicas de forma consistente útiles a una disciplina o profesión teniendo en cuenta que la Auditoría Interna es una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de una organización".

Que el día 11 de noviembre de 2018, en reunión del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, se aprobó el estatuto de auditoría interna y el código de ética del auditor de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca. Que de conformidad con las consideraciones expuestas, se hace necesario adoptar el Estatuto de Auditoría Interna y el Código de Ética del Auditor, como instrumentos para la actividad de la Auditoría Interna de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, en los cuales se establecen las directrices fundamentales que definirán el marco dentro del cual se desarrollarán las actividades, propósito, autoridad y responsabilidad de la actividad de Auditoría Interna en la Unidad.

Que en virtud de lo anterior,

RESUELVE:

CAPITULO I

DENOMINACIÓN, NATURALEZA JURÍDICA Y OBJETO DE LA AUDITORÍA INTERNA

ARTÍCULO 1º.- DENOMINACIÓN: Se entiende por control interno el sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las

OFICINA PRINCIPAL CALI

AREAS OPERATIVAS

Carretera 37A No. 4-88 Santa Isabel
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727
www.uesvalle.gov.co

CARTAGO
Carretera 3A No. 1A-05
Tel: 57 (2) 214 8644

TULUA
Carretera 30 No. 32-91
Tel: 57 (2) 224 4616

BUGA
Calle 5 No. 11-76
Tel: 57 (2) 236 5626

CALI
Carretera 62 No. 2A - 04
Tel: 57 (2) 620 6875

normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos.

ARTÍCULO 2°.- NATURALEZA JURÍDICA: El Control Interno ha sido instituido por la Ley 87 de 1993 y reglamentado por los Decretos Nacionales 2145 de 1999 y 1537 de 2001 (compilados en el Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017) y el Decreto Nacional 1499 de 2.017.

ARTÍCULO 3°.- OBJETO DE LA AUDITORÍA INTERNA: Es una actividad independiente y objetiva de aseguramiento, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la Entidad. Adicionalmente, éste ayuda a las organizaciones a cumplir sus objetivos, aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno.

3.1 Roles de la Oficina de Control Interno: Actualmente la Oficina de Control Interno se enfoca al cumplimiento de los siguientes Roles (Decreto 648 de 2017 artículo 2.2.21.5.3):

- ✓ Liderazgo Estratégico.
- ✓ Enfoque hacia la prevención.
- ✓ Evaluación de la gestión del riesgo.
- ✓ Evaluación y seguimiento
- ✓ Relación con entes externos de control

CAPITULO II

AUTORIDADES, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

ARTÍCULO 4°.- AUTORIDADES Y RESPONSABILIDADES: El Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 081 de abril 24 de 2018, estará conformado por:

Director General: quien lo presidirá.

Jefe de la oficina asesora de Planeación

Subdirector Administrativo

Subdirector Técnico

Jefe de la oficina de control interno de gestión.

Profesional Universitario responsable del proceso de Sistema de Gestión de Calidad.

El Jefe de la oficina de Control interno, participará con voz pero sin voto en el mismo y ejercerá la secretaría técnica.

ARTÍCULO 5°.- FUNCIONES DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO: Son funciones del El Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, las siguientes:

a). Evaluar el estado del Sistema de Control Interno de acuerdo con las características propias de la Entidad y aprobar las modificaciones, actualizaciones y acciones de fortalecimiento del sistema a partir de la normatividad vigente, los informes presentados por el jefe de control interno o quien haga sus veces, organismos de control y las recomendaciones del equipo MECI;

b). Aprobar el Plan Anual de Auditoría de la entidad presentado por el Jefe de Control Interno o quien haga sus veces, hacer sugerencias y seguimiento a las recomendaciones producto de la ejecución del plan de acuerdo con lo dispuesto en el estatuto de auditoría, basado en la priorización de los temas críticos según la gestión de riesgos de la Administración;

OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727
www.uesvalle.gov.co

ÁREAS OPERATIVAS

CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: 57 (2) 214 8644

TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: 57 (2) 224 4616

BUGA
Calle 5 No. 11-76
Tel: 57 (2) 236 5626

CALI
Carrera 62 No. 2A - 04
Tel: 57 (2) 620 6875

[Handwritten signature]

- c). Aprobar el Estatuto de Auditoría Interna y el Código de Ética del auditor, así como verificar su cumplimiento;
- d). Revisar la información contenida en los estados financieros de la entidad y hacer las recomendaciones a que haya lugar;
- e). Servir de instancia para resolver las diferencias que surjan en desarrollo del ejercicio de auditoría interna;
- f). Conocer y resolver los conflictos de interés que afecten la independencia de la auditoría;
- g). Someter a aprobación del Director General la política de administración del riesgo y hacer seguimiento, en especial a la prevención y detección de fraude y mala conducta;
- h). Las demás asignadas por el Director General.
- Parágrafo 1.** El Comité se reunirá ordinariamente como mínimo dos (2) veces al año, y de manera extraordinaria cuando la dirección o la mayoría absoluta lo solicitan.

CAPITULO III

DEL AUDITOR INTERNO, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

ARTÍCULO 6.- RESPONSABILIDADES DE LA AUDITORIA INTERNA: La Oficina de Control Interno, bajo el liderazgo del jefe de la oficina asesora de control interno, en el cumplimiento de su función evaluadora y asesora, será responsable de:

- a) Establecer un plan anual de Auditoría basada en los riesgos de la Entidad, que incluya, si es del caso, las solicitudes del Director General y del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, a fin de determinar las prioridades de la actividad de auditoría interna. Dicho programa debe ser consistente con las metas de la organización y se debe asegurar que los recursos de auditoría interna sean apropiados, suficientes y eficazmente asignados para cumplirlo.
- b) Comunicar el plan de auditoría y los requerimientos de recursos de la actividad de Auditoría Interna, incluyendo los cambios provisionales significativos, al Director General y el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para su revisión y aprobación. También se debe comunicar el impacto de cualquier limitación de recursos.
- c) Informar periódicamente al Director General y al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno sobre la actividad de Auditoría en lo referente al propósito, autoridad, responsabilidad y desempeño del plan.
- d) Evaluar en forma independiente el Sistema de Control Interno, la gestión de riesgos de la entidad y proponer recomendaciones para mejorarlos.
- e) Elaborar informe con el resultado del trabajo de auditoría o asesoría y comunicarlo a quienes puedan asegurar que se dé a los resultados la debida consideración. Incluir en el informe exposiciones de riesgos, cuestiones de control otros asuntos necesarios o requeridos por la alta dirección y el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.
- f) Establecer un procedimiento de seguimiento para asegurar que los planes de mejoramiento producto de las auditorías se han gestionado adecuadamente y

OFICINA PRINCIPAL CALI

AREAS OPERATIVAS

Carretera 37A No. 4-88 Santa Isabel
 Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727
 www.uesvalle.gov.co

CARTAGO
 Carretera 3A No. 1A-05
 Tel: 57 (2) 214 8644

TULUA
 Carretera 30 No. 32-91
 Tel: 57 (2) 224 4616

BUGA
 Calle 5 No. 11-76
 Tel: 57 (2) 236 5626

CALI
 Carretera 62 No. 2A - 04
 Tel: 57 (2) 620 6875



verificar la eficacia de las acciones implementadas. Del resultado del seguimiento informará a la alta dirección y al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

- g) Informar y realizar recomendaciones al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la Auditoría Interna que se considere que se ha aceptado un nivel de riesgo residual inaceptable, para la entidad y que no se han implementado las acciones de mejora requeridas.
- h) Informar al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, cuando la Auditoría Interna identifique incumplimientos o materialización de riesgos que impactaron negativamente a la entidad y al cumplimiento de sus objetivos y recomendar al directivo responsable adelantar la investigación administrativa pertinente e informar de los resultados al proceso disciplinario y/o instancias correspondientes para las acciones que se requieran.
- i) Utilizar las tecnologías y herramientas disponibles que le permitan realizar su labor con eficiencia y confiabilidad.
- j) Coordinar actividades con otros proveedores internos y externos de servicios de auditoría y asesoría para asegurar una cobertura adecuada y optimizar recursos.
- k) Evaluar el riesgo sobre posibles actos de corrupción y cómo la organización gestiona este riesgo. La Entidad definirá las estrategias necesarias para la prevención, detección y respuesta a riesgos sobre posibles actos de corrupción.
- l) Fomentar el desarrollo de la cultura del control, basada en la ética y los valores de la entidad.
- m) Medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los demás controles.
- n) Asesorar y apoyar a los directivos en el desarrollo y mejoramiento del Sistema Institucional de Control Interno a través del cumplimiento de los roles establecidos en el decreto 648 de 2.017.

ARTÍCULO 7°.- INDEPENDENCIA Y OBJETIVIDAD: La actividad de Auditoría Interna debe ser independiente y los Auditores Internos deben ser objetivos en el cumplimiento de su trabajo. Para asegurar la independencia y la actitud mental objetiva, la actividad de auditoría interna estará libre de la interferencia de cualquier persona de la organización, incluidas cuestiones como la selección de auditorías, el alcance, los procedimientos, la frecuencia, la duración o el contenido del informe de Auditoría.

Los Auditores Internos no tendrán ninguna responsabilidad operativa directa o autoridad sobre ninguna de las actividades auditadas. En consecuencia, ellos no podrán diseñar o implementar los controles internos, desarrollar los procedimientos, instalar sistemas, gestionar los riesgos o dedicarse a cualquier otra actividad que pueda alterar su juicio.

Los Auditores Internos deben exhibir el más alto nivel de objetividad profesional al reunir, evaluar y comunicar información acerca de la actividad o proceso examinado. Los Auditores Internos deben hacer una evaluación equilibrada de todas las circunstancias pertinentes y no ser indebidamente influenciados por sus propios intereses o por otros en la formación de sus juicios.

ARTÍCULO 8°.- DE LAS RESERVAS DEL AUDITOR INTERNO: El auditor interno en su actividad de auditoría interna deberá manejar la información que le sea otorgada de manera confidencial y la misma no deberá ser divulgada sin la debida autorización quedando sujeto a las normas legales que amparan ésta reserva. En desarrollo de sus

OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727
www.uesvalle.gov.co

ÁREAS OPERATIVAS

CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: 57 (2) 214 8644

TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: 57 (2) 224 4616

BUGA
Calle 5 No. 11-76
Tel: 57 (2) 236 5626

CALI
Carrera 62 No. 2A - 04
Tel: 57 (2) 620 6875

[Handwritten signature]

actividades, deberá observar lo dispuesto en el Código de Ética del Auditor Interno adoptado en el artículo 11 de la presente resolución.

ARTÍCULO 9°. AUTORIDAD DE LA AUDITORIA INTERNA: El jefe de la oficina asesora de control interno con estricta responsabilidad por la confidencialidad y la salvaguarda de la información y de los registros, está autorizado a:

- ✓ Solicitar recursos, establecer frecuencias, seleccionar temas, determinar alcances de trabajo y aplicar las técnicas requeridas para cumplir los objetivos de auditoría.

- ✓ Acceder a todos los registros, información, bases de datos, personal y bienes de la entidad que sean necesarios para lograr el objetivo y alcance de la Auditoría, incluso aquellos bajo el control de terceros.

- ✓ Solicitar la colaboración necesaria del personal de la entidad en las cuales se desempeñan las Auditorías.

Los Auditores Internos no están autorizados a:

- ✓ Desempeñar tareas de naturaleza operativa, de control interno o de coordinación que son responsabilidad de la administración.
- ✓ Iniciar o aprobar transacciones ajenas a la Oficina de Control Interno.
- ✓ Realizar auditorías en las que pudieran tener conflictos de interés.
- ✓ Dirigir las actividades de cualquier empleado de la organización que no sea de la Oficina de Control Interno, con la excepción de los empleados o personal de prestación de servicios, que hayan sido asignados apropiadamente a los equipos de auditoría o a colaborar de alguna forma con los auditores internos.
- ✓ Gestionar los riesgos de la organización, con excepción de la gestión de los riesgos correspondientes a la actividad de Auditoría Interna.

ARTÍCULO 10°. EL OBJETO DE LA AUDITORIA INTERNA, LAS NORMAS Y EL CODIGO DE ETICA COMO GUIAS PARA EL EJERCICIO DE LA AUDITORIA INTERNA. Es necesario contar con un marco de conducta para quienes ejercen la práctica de auditoría en la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca para dar cumplimiento al rol de evaluación y seguimiento establecido en el Decreto 648 del 19 de abril de 2017 del Departamento Administrativo de la Función Pública.

ARTÍCULO 11°. CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ACTIVIDAD DE AUDITORIA INTERNA: Con el presente Estatuto, también se adopta el Código de Ética de la actividad de Auditoría Interna que se aplicará a los profesionales adscritos al proceso de Control Interno de Gestión de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca.

El Código de Ética de Auditoría, contendrá los siguientes componentes:

1. **Principios:** Son relevantes para la profesión y práctica de la auditoría interna de la Entidad.
2. **Reglas de Conducta:** Describen las normas de comportamiento que se espera sean observadas por los auditores internos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca. Estas reglas son una ayuda para interpretar los principios en aplicaciones prácticas, su intención es guiar la conducta ética de los auditores internos.

Parágrafo 1. Principios. Se espera que los auditores internos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, apliquen y cumplan los siguientes principios asociados con sus reglas de conducta:

ja
f

I. Integridad

La integridad de los auditores consiste en desempeñar el trabajo de auditoría interna con honestidad, diligencia y responsabilidad.

Reglas de Conducta:

- ✓ Abstenerse de participar en actividades ilegales o en actos que vayan en detrimento de la profesión de auditoría interna o de la Entidad.
- ✓ Respetar y contribuir al cumplimiento de los objetivos y normas de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca.
- ✓ Mantener una actitud propositiva y de respeto frente al auditado y demás grupos de interés con quienes interactúa

II. Objetividad

Los auditores internos exhibirán el más alto nivel de objetividad profesional al reunir, evaluar y comunicar información sobre la actividad o proceso a ser examinado. Los auditores internos harán una evaluación equilibrada de todas las circunstancias relevantes y forman sus juicios sin dejarse influir indebidamente por sus propios intereses o por otras personas.

Reglas de Conducta.

Los auditores internos deben abstenerse de:

- ✓ Participar en actividades o relaciones que, por estar en conflicto con los intereses de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, puedan perjudicar la imparcialidad de su evaluación.
- ✓ Aceptar situaciones que puedan perjudicar su juicio profesional.
- ✓ Evaluar operaciones específicas de las cuales hayan sido previamente responsables.
- ✓ Informar oportunamente cualquier conflicto de interés que ponga en riesgo la objetividad en el trabajo de Auditoría

III. Confidencialidad

Los auditores internos respetarán el valor y la propiedad de la información que reciben y no divulgarán información sin la debida autorización a menos que exista una obligación legal o profesional para hacerlo.

Reglas de Conducta.

- ✓ Cumplir los procedimientos aprobados en la Organización para el manejo, protección y divulgación de la información.
- ✓ No revelar a terceros la información obtenida en desarrollo de su trabajo, salvo para el cumplimiento de exigencias legales.
- ✓ No utilizar información para lucro personal o de alguna manera que fuera contraria a la ley o en detrimento de los objetivos legítimos y éticos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca.

OFICINA PRINCIPAL CALI

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727
www.uesvalle.gov.co

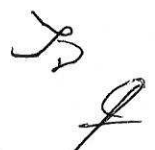
ÁREAS OPERATIVAS

CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: 57 (2) 214 8644

TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: 57 (2) 224 4616

BUGA
Calle 5 No. 11-76
Tel: 57 (2) 236 5626

CALI
Carrera 62 No. 2A - 04
Tel: 57 (2) 620 6875



IV. Competencia

Los auditores internos deben tener y desarrollar los conocimientos, habilidades, aptitudes, experiencias y destrezas requeridos para cumplir con los objetivos de su trabajo.

Reglas de Conducta

- ✓ Desempeñar la auditoría interna de acuerdo con las normas establecidas.
- ✓ Mejorar continuamente sus habilidades y la efectividad y calidad de su gestión.

Este Código de Ética no reemplaza, ni modifica ningún código de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca y es aplicable a todos los Auditores Internos que sean miembros activos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca.

CAPITULO IV

VIGENCIA

ARTÍCULO 12.- VIGENCIA: El presente Estatuto empezará a regir a partir de la fecha de su aprobación.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los 11 días del mes de octubre de 2.018

CONSTANZA IVETTE HERNANDEZ ROJAS

[Handwritten signature]

Proyecto: Anibal Serna Aguilar. Jefe Oficina Asesora de Control Interno de Gestión.
Revisó: Jhon Jairo Zapata Osorio – Subdirector Técnico.
Fernando Giron Vardernuk – Subdirector Administrativo.
Alvaro José Cruz – Profesional Universitario Sistema de Gestión de Calidad.

Aprobó: Jhon Jairo Zapata Osorio.
Fernando Giron Vardernuk.
Constanza Hernández

OFICINA PRINCIPAL CALI

AREAS OPERATIVAS

Carrera 37A No. 4-88 Santa Isabel
Tel: PBX: 57 (2) 558 0868 FAX: 57 (2) 558 0727
www.uesvalle.gov.co

CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: 57 (2) 214 8644

TULUA
Carrera 30 No. 32-91
Tel: 57 (2) 224 4616

BUGA
Calle 5 No. 11-76
Tel: 57 (2) 236 5626

CALI
Carrera 62 No. 2A - 04
Tel: 57 (2) 620 6875